

NOTAT



Tilrettelæggelse af sekretariatsbetjeningen af Vækstforum for Region Midtjylland

Dato 14.05.2007

Side 1

Baggrund

I henhold til lov om Erhvervsfremme påhviler det Region Midtjylland at sikre sekretariatsbetjeningen af Vækstforum for Region Midtjylland.

Vækstforum vedtog på sit møde den 15. december 2006 både Den Regionale Erhvervsudviklingsstrategi 2007-2010 og Handlingsplanen 2007 – 2008.

På et møde i den administrative styregruppe den 26. marts 2007 blev det besluttet at tilrettelægge sekretariatsbetjeningen af Vækstforum således fremover:

- Åbent sekretariat
- Arbejdende sekretariat
- Administrativ styregruppe

I det efterfølgende beskrives formål og opgaver for disse grupper.

Det Åbne sekretariat

Deltagere

Repræsentanter fra regionen, kommuner, lønmodtager- og arbejdsgiverorganisationer, Erhvervs- og Byggestyrelsen, brancheorganisationer, uddannelses-institutioner og beskæftigelsesregionen.

Formål

Formålet med det åbne sekretariat er bl.a. at

- sikre dialog med relevante aktører
- skabe synlighed om Vækstforums initiativer
- sikre aktivt og bredt ejerskab til initiativerne
- inddrage relevant viden, herunder fra eksisterende initiativer

- invitere til deltagelse i arbejdsgrupper
- informere om kommende initiativer

Opgave

Opgaven i forhold til det åbne sekretariat er at sikre det brede ejerskab til Vækstforums initiativer.

Det betyder, at der på disse møder skal indbydes til dialog – både i forhold til Vækstforums beslutninger og i forhold til det fremtidige arbejde med indsatsområderne, f.eks.:

- Invitation til deltagelse i arbejdsgrupper
- Udveksling af viden
- Inddragelse af konkrete projekter og ideer
- Information om udbud i forbindelse med initiativer iværksat af Vækstforum

Der stiles mod at holde 4 – 6 møder om året og i øvrigt efter behov – umiddelbart efter Vækstforums møde.

Det Arbejdende sekretariat

Deltagere

3 fra regionen, 6 fra kommunerne, 2 fra arbejdsmarkedets parter, 1-2 fra uddannelsesinstitutionerne, 1 fra Erhvervs- og Byggestyrelsen og 1 fra Beskæftigelsesregionen.

Formål

Formålet med det arbejdende sekretariat er sikre ejerskab til Vækstforums initiativer for derigennem at sikre deres implementering. Derudover skal partnerne også bidrage til, at der inddrages så meget viden som muligt i det forberedende arbejde af Vækstforums initiativer.

Opgave

Det arbejdende sekretariat – med regionen som drivkraft - har som sin primære opgave i forhold til Vækstforum at sikre et gennearbejdet og korrekt beslutningsgrundlag, samt sikre at de initiativer som iværksættes af Vækstforum forløber i overensstemmelse med Vækstforums beslutninger.

Denne primære opgave udmøntes i form af et udkast til dagsorden til Vækstforums møder, hvor sekretariatet for vækstforum skal sikre kvalitet og planlægning i forhold til det udsendte materiale.

Dagsordensudkastet udarbejdes på baggrund af de sagsfremstillinger, projektbeskrivelser og andet baggrundsmateriale, som udarbejdes af de arbejdsgrupper, der nedsættes med henblik at udvikle og beskrive kommissorier, forprojekter og projekter.

Arbejdsgrupperne nedsættes af Vækstforum efter indstilling fra den administrative styregruppe.

Regional Udvikling varetager tovholder funktionen for arbejdsgrupperne og udarbejder forslag til dagsorden for møderne i det Arbejdende Sekretariat.

Ansøgninger og henvendelser til Vækstforum behandles af relevante fagpersoner i Region Midtjylland, Regional Udvikling, som fremsender materiale til drøftelse i det Arbejdende sekretariat.

Det Arbejdende sekretariat indkalder relevante ledere/fagpersoner fra Regional Udvikling under behandlingen af de enkelte dagsordenspunkter.

Indledningsvist afholdes møder ca. 2 gange om måneden, og i øvrigt efter behov. Der stiles mod 1 månedligt møde.

Sekretariatet indstiller til den administrative styregruppe.

Administrativ styregruppe

Deltagere

6 kommunaldirektører, 5 repræsentanter for erhvervsorganisationerne, 3 repræsentanter for videninstitutioner, 2 repræsentanter lønmodtager- og arbejdsgiverorganisationer, 1 fra Erhvervs- og Byggestyrelsen, 1 fra Beskæftigelsesregionen og 3 fra Region Midtjylland.

Formål

Den administrative styregruppe er etableret med det formål at sikre ejerskab og varetage den overordnede kvalitetssikring i forhold til Vækstforums arbejde.

Opgave

Den administrative styregruppe skal udarbejde det endelige forslag til dagsorden til Formandskabet og Vækstforum.

Den administrative styregruppe skal sikre en løbende drøftelse af strategiske tiltag, samt overordnede problemstillinger i forhold til udmøntning af erhvervsudviklingsstrategi og handlingsplan, f.eks. ansøgningsmateriale, arbejdsprocessen i forhold til betjening af Vækstforum, samarbejde med andre relevante aktører.

Den administrative styregruppe indstiller forslag til dagsorden til formandskabet og Vækstforum.

Der holdes møde forud for hvert møde i Vækstforum svarende til ca. 6 møder om året.

SAMMENFATNING

Sekretariatsbetjeningen af Vækstforum er tilrettelagt med udgangspunkt i det partnerskab, som Vækstforum er udtryk for. Alle sager og henvendelser, der forelægges Vækstforum sikres dermed samme brede og grundige behandling.

Det bemærkes, at Vækstforums medlemmer selv sagt af egen drift kan anmode om at få en sag forelagt direkte på Vækstforums møde.