

Fælles midtjysk EU-kontor i Bruxelles

Forslag fra arbejdsgruppe bestående af

- | | |
|--|--------------------|
| ○ Direktør Palle Lund (formand) | Region Midtjylland |
| ○ Afdelingschef Jan Beyer Schmidt-Sørensen | Århus Kommune |
| ○ Seniorkonsulent Ejnar Simonsen | Favrskov Kommune |
| ○ Udviklingskonsulent Flemming Poulsen | Silkeborg Kommune |
| ○ Udviklingskonsulent Merete Gammelmark | Herning Kommune |

1. Resume

Denne rapport foreslår følgende:

- At etablere et fælles midtjysk kommunalt-regionalt EU-kontor i Bruxelles som besluttet af Kontaktudvalget den 3. februar 2006.
- Kontoret opgaver udgøres af henholdsvis basisydelse og tilkøbsydelse.
 - Basisydelse omfatter interessevaretagelse, EU-service til virksomheder og andre organisationer, internationaliseringsguide, strategisk bidrag på det internationale område samt midtjysk repræsentation i Bruxelles.
 - Tilkøbsydelse omfatter større konkrete opgaver der ligger udenfor basisydelse. Der opkræves betaling for at løse disse opgaver.
- Kontoret organiseres som en selvstændig juridisk enhed i form af en forening med en medlemskreds bestående af de 19 kommuner og Region Midtjylland. En generalforsamling bestående af repræsentanter fra medlemskredsen er øverste myndighed.
- Kontorets ledes af en bestyrelse bestående af repræsentanter fra kommuner og Region udpeget af generalforsamlingen. Der ansættes en daglig leder i Bruxelles.
- Kontoret har ingen medarbejdere stationeret i regionen, men indgår forpligtende samarbejdsaftaler med relevante lokale og regionale organisationer i en netværksmodel.
- Kontoret finansieres af et medlemstilskud fra de 19 kommuner og Region Midtjylland, således at kommunerne betaler 2 kr. pr. indbygger årligt og regionen bidrager med et tilsvarende beløb. Kontoret kan herudover have indtægter fra tilkøbsydelse.
- Kontoret gives et navn, som signalerer det regionale tilhørsforhold.

2. Indledning og baggrund

Århus Kommune etablerede i 1990 et EU-kontor i Bruxelles og var dermed blandt de første danske lokale og regionale myndigheder, som etablerede et kontor i tilknytning til EU-systemet. Få år senere blev Århus Amt deltager i kontoret, og Århus Kommune og Århus Amt har siden drevet kontoret med stort udbytte herunder i form af tiltrækning af EU-midler til området, international læring og netværk samt generel internationalisering af virksomheder, institutioner og myndigheder.

Strukturreformen har været anledning til at genoverveje Midtjyllands repræsentation overfor EU-systemet. Til grund for overvejelserne har ligget dels etableringen af en stor midtjysk region, dels det forhold at kommunerne i regionen generelt får en størrelse, som gør dem i stand til i højere grad at tænke og agere internationalt. I tillæg hertil er det med strukturreformen blevet en tværgående regional udfordring at sikre rammebetingelser for, at regionens aktører kan omstille sig til at møde globaliseringens udfordringer og muligheder.

På denne baggrund foreslog Århus Kommune og Århus Amt de øvrige kommuner i Region Midtjylland at bygge videre på den allerede eksisterende indsats i Bruxelles og etablere et fælles regionalt-kommunalt EU-kontor i Bruxelles, som dækker hele Region Midtjyllands område. Forslaget blev præsenteret for Kontaktudvalget for Region Midtjylland, som på sit møde den 3. februar 2006 besluttede at arbejde i retning af et fælles midtjysk Bruxelles-kontor med deltagelse af samtlige kommuner samt Regionen. Kontaktudvalget nedsatte en arbejdsgruppe, som fik til opgave at fremlægge et konkret forslag i sommeren 2006, således at et fælles midtjysk Bruxelles-kontor kan etableres med strukturreformens ikrafttræden den 1. januar 2007.

Arbejdsgruppen har bestået af Region Midtjylland (formand), Århus Kommune, Favrskov Kommune, Silkeborg Kommune og Herning Kommune. Region Midtjylland og Århus Kommune har været sekretariat for arbejdsgruppen.

Arbejdsgruppen fremlægger med denne rapport sit forslag til et fælles midtjysk Bruxelles-kontor.

2.1. Rapportens indhold

Rapporten fremsætter et forslag, som forholder sig til de væsentligste forhold omkring etablering og drift af et midtjysk Bruxelles-kontor, herunder

- o kontorets opgaver,
- o kontorets organisering,
- o ressourcer og finansiering af kontoret,
- o samt kontorets navn.

Visse detailforhold og tekniske elementer vil stadig være uafklaret ved rapportens aflevering. Disse vil dog ikke have betydning for det principielle i etableringen af et midtjysk Bruxelles-kontor og vil blive afklaret forud for kontorets stiftelse inden udgangen af 2006.

3. Opgaver

Det overordnede formål med et midtjysk Bruxelles-kontor er at styrke Midtjyllands internationale profil og samspil med omverdenen. Globaliseringen er en stadig større udfordring for mange typer af aktører, men giver samtidig en række muligheder. Et midtjysk Bruxelles-kontor skal medvirke til at etablere en infrastruktur, der bidrager til, at såvel private virksomheder, offentlige myndigheder, forsknings- og uddannelsesinstitutioner og andre organisationer kan håndtere disse udfordringer og udnytte mulighederne.

Fokus for kontorets arbejde bliver EU, men de internationale kontaktflader for kontoret vil række ud i hele Europa, idet Bruxelles er det sted, hvor fleste aktører med internationale bestræbelser mødes, og hvor rammebetingelser skabes. Udover EUs institutioner findes i Bruxelles repræsentationer for alle Europas lande samt for ca. 350 europæiske regioner samt en lang række internationale virksomheder, brancher og interesseorganisationer. Med en repræsentation i Bruxelles bliver Midtjylland således del af et udstrakt netværk af europæiske aktører.

Et midtjysk Bruxelles-kontor skal tilbyde information, rådgivning og netværk på de områder, hvor det giver mening med en offentlig indsats med udgangspunkt i Bruxelles. Der skal bygges videre på de erfaringer, som det eksisterende Bruxelles-kontor har opnået, og kontoret skal have en fleksibilitet så det til stadighed kan tilpasse sine tilbud til behovene blandt aktørerne i det midtjyske område.

Kontoret skal udover at udføre international erhvervsservice og informations- og rådgivningsopgaver i relation til EU-systemet kunne bidrage til den strategiske erhvervspolitiske indsats på lokalt og regionalt niveau samt bidrage til at varetage midtjyske interesser internationalt. Samtidig skal kontoret være sparringspartner for offentlige myndigheder og andre organisationer på det internationale område fx med hensyn til internationale netværk, systemeksport, EU-lovgivning og tilskud. Alle kontorets opgaver skal udføres i samspil med regionen, kommunerne, Vækstforum, erhvervsamarbejder, erhvervsserviceenheder og netværksorganisationer i hele regionen.

3.1. Basisydelser og tilkøbsydelser

Bruxelles-kontorets ydelser skal ses i to niveauer, nemlig basisydelser og tilkøbsydelser. Basisydelserne er tilbud, som stilles gratis til rådighed for virksomheder, myndigheder, institutioner og organisationer i regionen. Kontoret skal imidlertid være parat til at påtage sig opgaver udover basisydelserne, som efterspørges særligt af enkelte aktører i regionen og de 19 kommuner. Disse kan indgå aftale med kontoret om løsning af en særlig opgave og må som udgangspunkt betale særskilt herfor.

3.2. Basisydelser

Følgende ydelser betragtes som basisydelser for Bruxelles-kontoret.

- o **Interessevaretagelse**

Kontoret skal være Midtjyllands og de 19 kommuners officielle repræsentation i Bruxelles og kontoret skal varetage regionens og de enkelte kommuners interesser overfor EU-systemet. Interessevaretagelse kan bl.a. bestå i

- o at opfange tidlig information om EU-regler og erfaringsopsamling og formidle disse til relevante modtagere i regionen og de 19 kommuner,
- o at etablere dialog mellem aktører i EU-systemet og aktører i regionen og de 19 kommuner om en konkret problemstilling,
- o at repræsentere kontorets ejere i netværksorganisationer,
- o at søge at påvirke beslutninger i EU-beslutningsprocessen på områder, hvor der står særlige midtjyske interesser på spil.

Arbejdet med interessevaretagelse skal ske i snævert samarbejde med relevante faglige kompetencer i regionen, så det faglige input sikres. Ligeledes skal der samarbejdes med relevante aktører i Bruxelles, fx andre danske og udenlandske regioner, KL og Danske Regioner, Danmarks EU-repræsentation, Europa-Parlamentet, Regionsudvalget m.v., således at der opnås størst mulig vægt i arbejdet.

De konkrete områder, hvor kontoret skal arbejde for midtjyske interesser, skal defineres i forlængelse af regionens og de enkelte kommuners udviklingsplaner og prioriteter. Kontorets ledelse er ansvarlig for udvælgelse af områder og prioritering af indsatsen. Eksempler på områder, hvor der er midtjyske interesser er:

- energipolitik – især vedrørende energi/miljø
 - prioriteter for EUs midler til regionale samarbejder samt struktur- og socialfondsmidler – bl.a. det nye mål 3 samt Intereg-midler,
 - maritim politik,
 - landdistriktpolitik,
 - den urbane politik,
 - erhvervspolitik,
 - forskningspolitik,
 - kompetenceudvikling,
 - sundheds- og handicappolitik,
 - EUs programmer i forhold til særlige lande eller geografiske områder – fx Øst- og Centraleuropa og Asien.
- **EU-service til virksomheder og andre organisationer**
- Erhvervsservice på det internationale område bør være et vigtigt indsatsområde for et midtjysk Bruxelles-kontor. Indsatsen retter sig især mod private erhvervsvirksomheder, men herudover kan også andre typer af organisationer betjenes under denne overskrift, fx interesseorganisationer, uddannelsesinstitutioner o. lign.

Med kommunalreformen går Erhvervsservice fra at være et ansvarsområde for amterne til at blive en eksklusiv kommunal opgave. Det er derfor en forudsætning for, at et midtjysk Bruxelles-kontor kan yde erhvervsservice i hele regionen, at alle kommuner deltager i kontoret. Den erhvervsservice, som kan udføres i Bruxelles, skal ses i forlængelse af den erhvervsservice, som udføres af erhvervsserviceorganisationer i regionen. Den internationale erhvervsservice omfatter følgende ydelser:

- Information og rådgivning om EUs tilskudsprogrammer, fx via web-portal.
- Assistance til at finde internationale partnere til projekter og til at indgå i internationale netværk.
- Information og rådgivning ifm. deltagelse i internationalt finansierede kontrakter (EU-udbud/licitationer).
- Strategisk information og rådgivning om EU-regler og -politikker samt "best practice" m.v.
- Interessevaretagelse og kontakt til EU-systemet.

Et kontor beliggende i Bruxelles kan ikke meningsfuldt have direkte kontakt til den store mængde af erhvervsvirksomheder og andre organisationer i Midtjylland. Derfor skal Bruxelles-kontorets erhvervsservice primært organiseres via allerede eksisterende lokale og regionale erhvervsserviceenheder, således at de lokale og regionale enheder har den primære kontakt til virksomhederne og Bruxelles-kontoret inddrages, når der opstår EU-relevante problemstillinger. Bruxelles-kontoret skal stille viden og værktøjer til rådighed for de lokale og regionale erhvervsserviceenheder, hvorved kontoret kan agere via disse. Bruxelles-kontoret kan i samarbejde med lokale og regionale aktører gennemføre netværksarrangementer og seminarer i Midtjylland samt delegationsbesøg i Bruxelles. Virksomheder skal imidlertid også have mulighed for at kontakte Bruxelles-kontoret direkte, ligesom Bruxelles-kontoret kan opbygge mere formaliserede

samarbejdsrelationer med enkeltvirksomheder, når det er relevant, dog informeres det relevante lokale erhvervskontor ligesom dette så vidt muligt inddrages.

Forsknings- og uddannelsesinstitutioner er en anden vigtig målgruppe for kontorets service på de samme områder som nævnt overfor. Det gælder både folkeskoler, de gymnasiale skoler, erhvervsuddannelser og de videregående uddannelser. Særligt på de videregående uddannelser er der store perspektiver for forskningsfinansiering, udvikling og internationalisering af uddannelsestilbud. Kontoret skal på dette område samarbejde med den kommende danske nationale forskningsrepræsentant i Bruxelles.

Realisering af muligheder for EU-medfinansiering af udviklingsprojekter og etablering af internationale netværk i Regionen og de 19 kommuner skal i forlængelse heraf også være naturlig genstand for kontorets indsats.

o **Internationaliseringsguide**

Det er en prioritet for Region Midtjylland og mange kommuner i regionen, at arbejdet i forvaltningerne skal internationaliseres. En internationalisering indebærer, at de internationale aspekter af et fagområde skal inddrage, fx med henblik på læring fra andre lande/regioner/byer, inddragelse af "best practices", opbygning af internationale vidennetværk, EU-tilskud til udviklingsprojekter, forståelse af EU-lovgivning og regulering, dialog med sagsbehandlere i EU-systemet og interessevaretagelse. Målsætningen for internationaliseringsbestrebelse skal altid være bedre og mere rationel opgavevaretagelse og dermed bedre service til borgerne.

At internationalisere en offentlig forvaltning er en vanskelig proces, dels fordi det ofte kræver en holdningsændring blandt ledelse og medarbejdere, dels fordi de nødvendige kompetencer typisk kun er til stede i begrænset omfang. Bruxelles-kontoret kan bidrage til disse processer i forvaltningerne i regionen ved at fungere som internationaliseringsguide, der både kan anskueliggøre perspektiverne ved internationalisering, og kan stille de nødvendige værktøjer til rådighed for organisationen.

Konkret kan relationen foregå på den måde, at de enkelte forvaltninger udpeger områder, hvor der er særlig internationale grænseflader. Bruxelles-kontoret vil med de ansvarlige personer på disse områder etablere og opretholde en dialog om de internationale implikationer og muligheder på det pågældende fagområde, herunder om EU-regler og tiltag, EU-finansieringsmuligheder, internationale partnere og samarbejder, projektsport, interessevaretagelse m.v. Bruxelles-kontoret kan også etablere uddannelsesforløb i internationale kompetencer både for medarbejderne på de særligt udpegede områder, men også på tværs af forvaltningen.

o **Strategisk bidrag på det internationale område**

I takt med globaliseringen og internationaliseringen af de offentlige forvaltninger, vil det internationale element i strategilægningen for den lokale og regionale udvikling blive mere fremtrædende. Region Midtjylland forudsiger allerede nu, at behovet for analysearbejde på det internationale element samt internationale strategiske bidrag vil blive betydeligt i Vækstforums og Regionens arbejde. Strategiarbejde på det internationale område er også i høj grad aktuelt for mange af de midtjyske kommuner.

Bruxelles-kontoret skal med sine internationale kompetencer, erfaringer og netværk være i stand til at bidrage til strategiarbejdet på det internationale område i regionen. Dette bidrag kan bestå i analysearbejde, identifikation af "best-practice", bidrag til udvikling af politikker og indsatser, baggrundsmateriale for politisk holdningsartikulation og repræsentation m.v.

Det må forudses, at både Region Midtjylland og de 19 kommuner i stigende grad vil benchmarke sig mod udenlandske regioner og byer, og at Bruxelles-kontoret kan bidrage aktivt hertil, bl.a. gennem identifikation og kontakt til relevante regionen i Europa.

Kontoret kan også medvirke til at styrke indsatsen i forhold til særlige lande, fx Øst- og Centraleuropa og Asien gennem afsøgning af mulige strategiske indsatsfelter fra Kommissionens side samt konkrete støtteprogrammer til disse lande.

Dette arbejde skal naturligvis ske i snævert samarbejde med politikere og embedsmænd i Regionen og i kommunerne.

o **Midtjysk repræsentation i Bruxelles**

Erfaringen viser, at grupper af mange forskellige slags rejser til Bruxelles for at lære om EU-systemet og komme i dialog med dets aktører. Der kan være tale om gymnasieklasser, politiske udvalg, universitetsansatte, erhvervsforeninger, embedsmænd m.v. Disse ønsker typisk hjælp til at trænge ind i systemet og kontakt med en lokal eller regional repræsentation i Bruxelles.

Bruxelles-kontoret skal være kontaktpunkt for sådanne delegationer og modtage grupper samt hjælpe med at komme i kontakt med relevante aktører i EU-systemet. Denne funktion vil gøre det lettere for midtjyske grupperinger at komme i dialog med EU-systemet, ligesom det vil bidrage til at øge forståelsen for EU og fællesskabets betydning for Europas udvikling. Bruxelles-kontoret skal som en basisydelse varetage modtagelses- og rådgivningsfunktionen på dette område – ønsker delegationen, at kontoret skal arrangere et helt besøg og sammensætte et besøgsprogram, betragtes dette som en tilkøbsydelse.

Besøg i Bruxelles fra midtjyske aktører har den effekt at markedsføre regionen i Bruxelles. Kontoret skal også varetage andre former for markedsføringsopgaver af regionen og de 19 kommuner i Bruxelles og derved overfor EUs institutioner og Europas regioner, fx ved at arrangere seminarer om et område med midtjyske interesser.

3.3. Tilkøbsydelser

Den internationale enhed skal være parat til at påtage sig opgaver, som ligger udenfor basisydelserne. Virksomheder, kommuner, Regionen og organisationer kan således bestille kontoret til at udføre særlige større opgaver. Opgaver kunne være medvirken til at udarbejde en EU-ansøgning, større analysearbejder, systematisk overvågning af internationale udbud/licitationer og hjælp til at udarbejde tilbudsmateriale og planlægning af besøgsprogrammer. Fællesnævneren for tilkøbsopgaver er, at de ligger uden for kontorets indledende informations- og rådgivningsforpligtelse.

Bestiller af en tilkøbsydelser betaler for denne ydelse¹. Årsagen til tilkøbsprincippet for større opgaver er at sikre, at Bruxelles-kontorets ressourcer bruges rationelt, og at aktører ikke ukritisk beder kontoret udføre opgaver, som der måske ikke er absolut behov for. Tilkøbsprincippet skal ligeledes sikre, at aktører som kun bruger kontorets ydelser i begrænset omfang ikke skal betale for storforbrugerens brug.

Det er i sidste ende kontorets bestyrelse og dermed ejerkredsen, som afgør, om der skal betales for løsning af en given opgave.

¹ Betaling kan kun kræves efter eksplicit aftale og opgøres med udgangspunkt i Udenrigsministeriets timepris, som pt. er 675 kr.

4. Organisering

Et fælles midtjysk Bruxelles-kontor bør organiseres på en måde så kontoret fremstår neutralt i forhold til hvert enkelt i ejerkredsen og ikke er mere knyttet til ét medlem end til et andet. Dette princip skal gælde såvel for den juridiske status for kontoret som for kontorets ledelse. Med sigte på at anvende de tilstedeværende ressourcer på kontorets kerneopgaver og ikke på administration, skal form og ledelse af kontoret struktureres på en måde, som er så ubureaukratisk og fleksibel som mulig.

Endnu et væsentligt aspekt i kontorets organisering er hjemmebasen i Midtjylland. På dette punkt lægges der op til ikke at tilføje nye aktører, men at arbejde i en netværksbaseret model, som inddrager alle relevante aktører i Midtjylland.

4.1. Juridisk form

Flere forskellige modeller for juridisk form for kontoret er blevet undersøgt, og de modeller som bedst lever op til kravene er offentligt interessentskab og forening. I lovgivning om regionerne opstilles imidlertid begrænsninger for regionernes muligheder for at deltage i interessentskaber. En enkel foreningsmodel fremstår derfor som den mest hensigtsmæssige juridiske form for et midtjysk Bruxelles-kontor.

En foreningsmodel er meget fleksibel og enkel at arbejde med, idet modellen kan tilpasses de konkrete forhold. Principperne for samarbejdet om Bruxelles-kontoret nedfældes i foreningens vedtægter, som definerer alle centrale forhold, herunder medlemsoptagelse, økonomi, generalforsamling, bestyrelsesvalg, regnskab, formue, vedtægtsændringer og opløsning.

4.2. Ledelse

Foreningens øverste myndighed er generalforsamlingen, som består af repræsentanter for samtlige medlemmer (altså Region Midtjylland og Kommuner). Generalforsamling afholdes én gang årligt, og der lægges op til, at regionsrådsformand samt borgmestre er delegerede til generalforsamlingen.

Generalforsamlingen kan invitere eksterne til at deltage i generalforsamlingen uden stemmeret, men med taleret. Det foreslås, at generalforsamlingen inviterer Vækstforum til at udpege to af sine medlemmer, som repræsenterer henholdsvis erhvervsinteresser henholdsvis forskningsinteresser, til at deltage. Forsamlingen vil således bestå af regionens politiske ledelse samt repræsentanter fra erhvervslivet og videninstitutionsområdet, hvilket vil være en dækkende platform til at udstikke de overordnede retningslinier for et Bruxelles-kontor, men også til at være et forum for mere generel drøftelse af Midtjyllands internationale arbejde og relationer.

Den øverste ledelse af Bruxelles-kontoret varetages af en bestyrelse, som består af 6 repræsentanter fra kommuner og Region valgt af generalforsamlingen. Bestyrelsen vil blive involveret i driften af kontoret og være ansvarlig for strategiske beslutninger om kontorets virke og prioriteringer samt forestå budgetkontrol og andre kontrolopgaver overfor kontoret. Da bestyrelsen kommer til at spille en aktiv rolle i driften af kontoret, foreslås det, at bestyrelsens medlemmer er embedsmænd fra kommuner og Region, og at der er økonomisk samt juridisk ekspertise til stede i bestyrelsen.

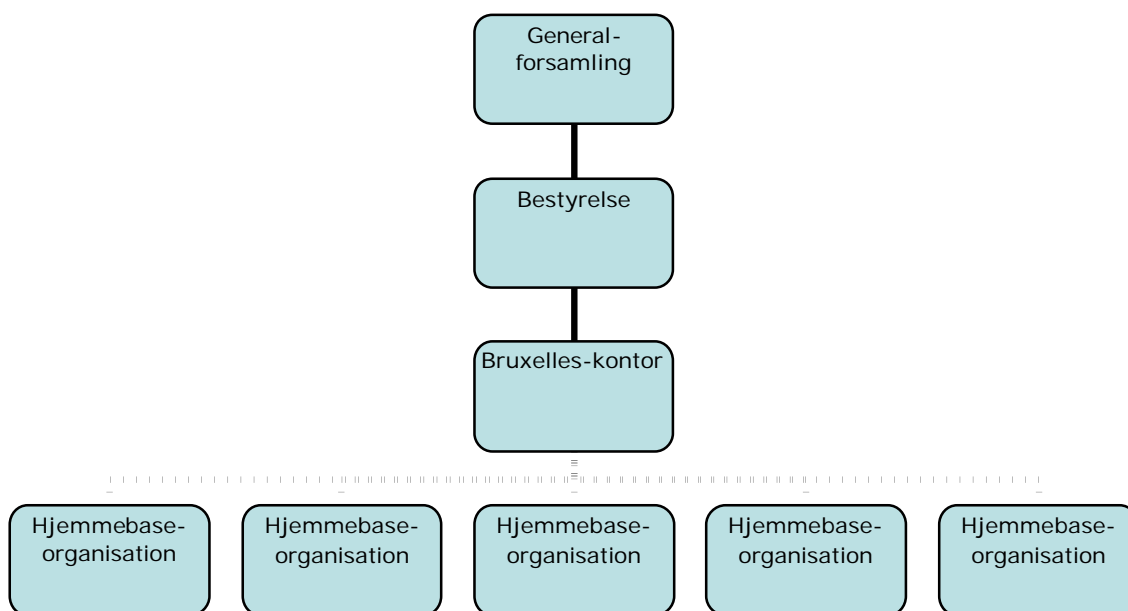
Kontoret i Bruxelles har en daglig leder, som refererer til bestyrelsen. Det er ejerkredsen, som gennem bestyrelsen definerer kontorets arbejde og prioriteterne for ressourceforbruget. Bestyrelsen ansætter kontorets medarbejdere, dog således at gældende virksomhedsoverdragelsesregler for de nuværende ansatte i Århus-kontoret i Bruxelles overholdes.

4.3. Hjemmebase

Bruxelles-kontoret får ikke egne medarbejdere stationeret i regionen, idet det ikke er hensigtsmæssigt at opbygge parallelle strukturer i forhold til det allerede veludbyggede lokale og regionale virksomheds- og regionaludviklingssystem. Når dette er sagt, skal det imidlertid understreges, at succes for et Bruxelles-kontor er helt afhængigt af engagementet på det internationale område blandt det lokale og regionale netværk. Et kontor i Bruxelles kan ikke selvstændigt have kontakt til alle de aktiviteter og projekter i den udstrakte region, som har internationale perspektiver, og derfor er en engageret og samarbejdende hjemmebase for Bruxelles-kontoret afgørende.

Hjemmebasen bør udgøres af en netværksmodel, hvor Bruxelles-kontoret samarbejder med alle relevante organisationer på lokalt og regionalt niveau. Hjemmebasen varetager sammen med Bruxelles-kontoret opgaven med at udbrede de muligheder, som Bruxelles-kontoret formidler, samt med at opsamle behov hos målgruppen, hvorved hjemmebasen etablerer kontakt mellem projekter, aktiviteter og virksomheder i regionen og Bruxelles-kontoret. Bruxelles-kontoret skal sørge for, at kontaktpersonerne i regionens område har de nødvendige værktøjer og informationer til at agere på det internationale område, så de i de første indledende kontakter kan fungere som Bruxelles-kontorets forlængede arm.

Medlemmerne i Bruxelles-kontoret vil have en naturlig interesse for at stille dedikerede kontaktpersoner til rådighed som en forudsætning for et snævert og udbytterigt samarbejde med de enkelte kommuner og Regionen. Der skal imidlertid også opbygges netværk med relevante eksterne lokale og regionale organisationer, fx erhvervsråd, erhvervscentre, større uddannelsesinstitutioner m.v. Netværket bør opbygges i form af forpligtende samarbejdsaftaler mellem de enkelte organisationer og Bruxelles-kontoret, hvor samarbejdsrelationen defineres og arbejdsdelingen præciseres. Repræsentanter for kommunerne identificerer lokalt forankrede organisationer, som det er relevant for Bruxelles-kontoret at indgå samarbejdsaftaler med, ligesom Region Midtjylland gør det på regionalt niveau.



Med henblik på at styrke samarbejdet med hjemmebasen og give ejerkredsen de bedste betingelser for sin internationalisering skal medlemskredsen og organisationer, der indgår i hjemmebasenetværket, kunne udstationere medarbejdere til Bruxelles-kontoret i kortere eller længere perioder.

5. Ressourcer og finansiering

En international serviceorganisation, som dækker hele det midtjyske område og betjener såvel virksomheder, myndigheder og organisationer, kan drives for et relativt beskedent beløb, idet organisationen udnytter allerede eksisterende ressourcer i regionen og kun har egne ressourcer stationeret i Bruxelles. Skal initiativet have succes, er det imidlertid også vigtigt, at kontoret har de nødvendige ressourcer til at dække det store geografiske område og så brede kompetencer, at de fleste behov kan imødekommes.

Det konkrete ressourcebehov for et Bruxelles-kontor afhænger i sidste ende af de lokale og regionale og lokale aktørers behov for ydelser på det internationale område samt tilbøjeligheden til at anvende EUs muligheder. Det skal dog tilføjes, at behovet ikke er en absolut størrelse, men afhænger af opmærksomheden på, hvad EU kan tilbyde, og et Bruxelles-kontor vil derfor både skulle fokusere på "markedsføring" af det internationale område og løsning af konkrete opgaver.

Med udgangspunkt i disse forhold samt med erfaringerne fra det eksisterende Århus-kontor i Bruxelles, er det vurderingen, at ressourcebehovet til at tilbyde basisydelserne, som beskrevet ovenfor, er ca. 5 fastansatte medarbejdere i Bruxelles samt administrativ assistance og praktikant(er)².

Da EU-kontoret er en fælles kommunal-regional indsats bør basisfinansieringen af kontoret ske proportionalt fra kommunerne og Regionen. En EU-indsats bør ikke være en tung post i deltagerens budgetter, så den etablerede enhed skal drives rationelt med optimal service for få penge.

Det foreslås, at kontoret finansieres af et årligt medlemstilskud på 2 kr. pr. indbygger fra hver kommune med et tilsvarende beløb fra Regionen. Det betyder, at kommunernes finansiering til sammen vil være ca. 2,4 mio. kr. og Regionens tilsvarende ca. 2,4 mio. kr. og altså et samlet basisbudget på ca. 4,8 mio. kr. Finansieringen pristalsreguleres årligt.

Udover basisfinansieringen, som dækker levering af basisydelser til deltagerne samt til virksomheder og organisationer i deltagerens områder, kan kontoret som nævnt løse tilkøbsopgaver. Indtægter fra tilkøbsopgaver anvendes til at tilføre kontoret yderligere midlertidige eller længerevarende ressourcer, fx i form af projektansættelser, eksterne leverandører eller produktivitetfremmende foranstaltninger. Det er vanskeligt at vurdere niveauet for tilkøbsydelser, men i denne foreløbige budgetteringsfase anslås indtægterne efter en indkøringsperiode til ca. 500.000 kr. Det skal understreges, at kontorets levering af tilkøbsydelser skal respektere reglerne i erhvervsfremmelovgivningen, ikke må medføre konkurrence med private udbydere og skal have et erhvervsfremme- eller internationaliseringsperspektiv for regionen eller områder i regionen.

² Det nuværende Århus-kontor i Bruxelles har 3 fastansatte medarbejdere og 1 praktikant.

Budgetoverslag

Basisbudget

Lønninger og praktikant	2.600.000
Efteruddannelse	150.000
Rejser	400.000
Husleje & drift af lokaler	600.000
Inventar & kontorhold	250.000
Kommunikation & it-drift	150.000
Markedsføring & webside	250.000
Administration & forsikringer	200.000
Abonnementer og medlemskab	50.000
Diverse	150.000
I alt	4.800.000

Budget for tilkøbsdelsler

Bestiller-udfører opgaver	
Faste samarbejdsaftaler	
Projektadministration	
Systemeksport	
I alt	500.000

Der vil være engangsudgifter til etablering af det fælles Bruxelles-kontor i form af etablering af forening, opbygning af regnskabssystemer, etablering af it-system, køb af aktiver i det nuværende Århus-kontor i Bruxelles, indskud i hus m.v. Disse etableringsudgifter anslås til i størrelsesordenen 500.000 kr. Udgifterne kan afholde ved at udsætte ansættelsen af yderligere medarbejdere, således at der skabes luft i budgettet for første halvdel af 2007.

6. Navn

Arbejdsgruppen har valgt at fremsætte to forskellige forslag til navn for kontoret.

Navnet på et fælles Bruxelles-kontor må definere det område, som kontoret repræsenterer i Bruxelles, samt kontorets funktion, og begge forslag imødekommer dette krav.

Samtidig kan det være hensigtsmæssigt, at kontorets navn signalerer den lokalitet, som er regionens kraftcenter, og som udenfor Danmarks grænser er mest kendt, da det vil bidrage til identifikationen af kontoret for udenlandske samarbejdspartnere.

Et navn, som tilgodeser alle disse forhold til fulde, kunne være: *Midtjyllands og Århus EU-kontor*.

Ved at lade Århus indgå i navnet sikres også en identifikationsmæssig kontinuitet i Bruxelles, hvilket vil gøre det lettere for kontoret at opretholde det netværk og de samarbejdspartnere, kontoret allerede har i Bruxelles og andre steder, ligesom det vil smidiggøre forandringen overfor de belgiske myndigheder, EUs institutioner m.v.

I forslag 2 fokuseres på Region Midtjylland som kraftcenter. Kontoret vil i opstartfasen bevidst skulle formidle navneændringen til samarbejdspartnerne og vil samtidig kunne synliggøre det langt større potentiale, kontoret nu udspringer af, og navnet følger samme terminologi som andre regioners Bruxelles-kontorer f. eks. North Denmark og South Denmark.

Navnet kunne således være: *Midtjyllands EU-kontor*.

Kontoret skal også have en betegnelse på engelsk og følgende navn kan vælges som betegnelse for den fulde identifikation: *Central Denmark and Aarhus EU Office*.

Årsagen til at bruge betegnelsen "Central Denmark" frem for "Mid-Jutland" er, at betegnelsen "Jutland" er relativt ukendt i udlandet. Med "Central Denmark" gives en klar indikation af, hvilket område der er tale om, ligesom det nationalitetsmæssige tilhørsforhold klart angives som Danmark. Andre danske regioner i Bruxelles bruger betegnelserne "North Denmark" henholdsvis "South Denmark".

Vælges den korte version af navnene kan følgende engelske oversættelse anvendes: *Central Denmark EU Office*.

7. Afslutning

Etablering af et midtjysk Bruxelles-kontor bør ske 1. januar 2007 samtidig med, at strukturreformen træder i kraft. Det betyder en stram tidsplan for at få de administrative forhold på plads, men det kan lade sig gøre, hvis den politiske beslutning kan træffes i Vækstforum, Regionsråd og de enkelte kommunalbestyrelser hen over sommeren 2006.

Når den politiske beslutning er truffet skal følgende hovedaktiviteter gennemføres, før etableringen er en realitet:

- Udarbejdelse af vedtægter for foreningen.
- Afholdelse af stiftende generalforsamling for foreningen med godkendelse af vedtægter samt udpegning af bestyrelsen.
- Ansættelse af kontorets medarbejdere.
- Etablering af kontorets administrative system.
- Formidlingsindsats overfor kommuner og etablering af samarbejder med lokale samarbejdspartnere.