

Indhentning af børne- og straffeattester

Ansættelse ved Region Midtjylland kræver på nogle områder, at der forligger en tilfredsstillende straffeattest og /eller børneattest.

Straffeattest indhentes: På de institutioner og opholdssteder, der er nævnt i § 22 i bekendtgørelse om behandling af personoplysninger i Det Centrale Kriminalregister (se bilag 1).

Denne straffeattest kaldes en offentlig straffeattest. Oplysningerne står på denne straffeattest i mindst 10 år fra den endelige afgørelse.

På visse voksenpsykiatriske afdelinger indhentes straffeattest. Da hjemmelen til indhentelse af den offentlige straffeattest hverken gælder somatiske eller psykiatriske afdelinger, kan der på disse afdelinger alene indhentes en såkaldt privat straffeattest. Denne straffeattesten medtager forhold, der er op til 5 år gamle.

Børneattest indhentes: På institutioner og opholdssteder for børn og unge under 15 år og på hospitalerne i overensstemmelse med den beslutning, der blev truffet på mødet i strategisk sundhedsledelsesforum den 23. august 2007 (jfr. nedenfor.)

Der indhentes børneattester for de medarbejdere, der har direkte kontakt til børn og unge under 15 år. Derudover indhentes der børneattester for personer, der via deres arbejdsopgaver færdes fast på et sted, hvor der er børn og unge under 15 år, og hvor personerne derved har mulighed for at opnå direkte kontakt med børnene/de unge.

Generelt

Det er institutions-/afdelingsledelsens ansvar, at der er indhentet attester, inden medarbejderen tiltræder sin stilling. Det er vigtigt at institutions-/afdelingsledelsen er bevidst om dette, idet man ved en straffeattest, der ikke kan accepteres, risikerer efterfølgende at skulle annullere ansættelsen eller afskedige medarbejderen.

Behandlingen af straffe- og børneattesterne skal ske så smidigt som muligt – dog under hensyntagen til, at det for de "plettede" attesters vedkommende er vigtigt at være opmærksom på, at der er tale om meget personfølsomme oplysninger, som skal behandles fortroligt, **og** at der er tale om oplysninger, der alene må anvendes i forbindelse med ansættelsen.

Der skal indhentes en ny straffe- og/eller børneattest hvis medarbejderen skifter til en anden arbejdsplads under Region Midtjylland. Dette er begrundet med, at et strafbart forhold, som kan accepteres på én arbejdsplads ikke nødvendigvis kan accepteres på en anden arbejdsplads – og omvendt.

Der skal derfor også indhentes ny straffe- og/eller børneattest når medarbejdere omplaceres i forbindelse med omstillinger, besparelser o. lign.

I forbindelse med beskæftigelse/praktik af elever og studerende fra VIA og andre uddannelsesinstitutioner indhentes straffe- og/eller børneattester efter samme retningslinjer som for øvrige medarbejdere.

En oversigt over elev- og praktikperioder er vedlagt som bilag.

For lønnede studerende sker indhentning af straffe- og/eller børneattest i forbindelse med ansættelsen.

For ulønnede studerende er institutions-/afdelingsledelsen ansvarlige for at anmode de studerende om at underskrive en samtykkeerklæring og herefter indhente en straffe- og/eller børneattest.

Se oversigt over ulønnede studerende/elever og hvornår der indhentes straffe- og/eller børneattest, jf. bilag 2.

Kopi af selve anmodningen om straffe- og/eller børneattest journaliseres for lønnede medarbejdere på medarbejderens personalesag for ulønnede medarbejdere på en generel sag.

Svar fra Kriminalregistret sendes til og behandles i hhv. Koncern HR, Holstebro Koncern HR, Viborg og Løn og Personale i Psykiatri og Social for så vidt angår institutionsområdet og de voksenpsykiatriske afdelinger.

Der vil altid blive inddraget en jurist i sagsbehandlingen af attesterne, hvis der er tvivl om hvorvidt attesten kan have betydning for ansættelsen.

Institutions-/afdelingsledelsen inddrages ikke i alle sager hvor der er en "plettest" straffe-/børneattest. Det vil alene ske i tilfælde, hvor den behandlende HR afdelings jurist skønner, at det forhold, der er nævnt i attesten kan få betydning for ansættelsen.

I skønnet om hvorvidt en tidligere straf kan have betydning for en ansættelse tages udgangspunkt i, at hensigten med at rekvirere straffeattesten ikke er at straffe 2. gang. Attesten indhentes alene for at beskytte de brugere og borgere, der er på Region Midtjyllands institutioner og tilbud.

Der er i hvert enkelt tilfælde tale om et konkret vurdering, hvor der bl.a. lægges vægt på forbrydelsens grovhed, hvor længe siden forbrydelsen er begået samt hvor ansøgeren skal arbejde (f.eks. narkodomme i forhold til muligheden for adgang til medicinskab eller brugeres medicin, promillekørsel i forhold til at skulle køre med brugere, vold i forhold til at skulle være ansvarlig for mindreårige eller andre, der ikke er i stand til at tage vare på sig selv, osv.).

Det betyder i praksis, at såfremt institutions-/afdelingsledelsen ikke bliver kontaktet af HR afdelingen inden for 8-10 dage efter at anmodningen er sendt til Kriminalregisteret, kan institutions-/afdelingsledelsen regne med, at der ikke er problemer i at ansætte medarbejderen.

Institutions-/afdelingsledelsen vil altid blive inddraget, hvis der er tvivl om hvorvidt attesten kan have betydning for den konkrete ansættelse.

Svarene fra Kriminalregisteret indgår ikke i den enkelte medarbejders personalesag. Svarene scannes ind i ESDH emnersager. Kun ganske få medarbejdere i Løn og Personale /HR har adgang til disse sager.

Straffeattest:

1. Der indhentes straffeattest i forbindelse med ansættelse af alle medarbejdere (d.v.s. både fastansatte, midlertidigt ansatte, vikarer, lønnede + ulønnede praktikanter m.fl.) på dag- og døgninstitutionerne for børn og unge, tilbud for voksne fysisk og psykisk handicappede og på de socialpsykiatriske institutioner, jf. bilag 1.

Ansøgeren bliver af arbejdsstedet orienteret om indhentelse af straffeattest. Der udleveres et bilag, der beskriver hvilke straffelovsovertrædelser Kriminalregistret videregiver til Region Midtjylland. Samtidig udleveres/tilsendes en samtykkeerklæring, der skal udfyldes både af ansøgeren og arbejdsstedet. Samtykkeerklæringen findes på Koncern HRs hjemmeside. Arbejdsstedet sender derefter den udfyldte samtykkeerklæring til Kriminalregisteret.

2. Der indhentes straffeattester for medarbejdere, der tildeles anvisningsret. Medarbejderen anmodes om selv at indhente en privat straffeattesten hos politiet. Denne straffeattest indeholder domme mv. fra de sidste 5 år. De indhentede straffeattester sendes til Koncern HR. Koncernøkonomi og arbejdspladsen orienteres kun om straffeattesten, hvis denne indeholder oplysninger om økonomisk kriminalitet, der kan have betydning for tildeling af anvisningsret.

Alle indhentede straffeattester journaliseres på en lukket sag i Koncern HR. De indhentede straffeattester journaliseres således ikke på medarbejderens personalesag.

Bilag, der beskriver straffelovsovertrædelser er vedlagt som bilag 1.

Børneattest:

Ansøgeren bliver af arbejdsstedet orienteret om indhentelse af straffeattest. Samtykkeerklæring til brug ved indhentelse af børneattest findes på Koncern HRs hjemmeside.

Særligt vedrørende børneattester på hospitalerne.

Med de forskelle, der er på de enkelte hospitaler i forhold til organisation og opgaveløsning, fastlægger hospitalerne selv, hvilke afdelinger / medarbejdergrupper, der skal indhentes børneattester for – udover de grupper, der eksplicit er nævnt i bekendtgørelsen vedrørende sygehusområdet.

Opgørelsen kan være som en positiv-liste, hvor der opregnes hvilke afdelinger og medarbejdergrupper, der skal indhentes børneattest for, eller en negativ-liste hvor der opregnes, hvilke afdelinger / medarbejdergruppe, der ikke skal indhentes børneattest for, idet der så indhentes for alle øvrige ansatte på hospitalet.

Da der vil være forskel på, hvilke afdelinger/grupper, der foreslås indhentet børneattester for på hospitalerne, indhentes der nye børneattester ved overgang fra et hospital til et andet og fra en afdeling til en anden, hvis der ikke tidligere er indhentet børneattest på det pågældende hospital.

Specielt for læger i almenmedicinske uddannelsesstillinger skal børneattest altid indhentes af det hospital, der udbetaler løn til lægen, også under fase 1-ansættelsen i praksis. Der indhentes ikke ny børneattest, når lægen umiddelbart efter fase 1-ansættelsen i praksis får arbejdssted på lønudbetalende hospital.

- Hospitalerne indhenter børneattester vedrørende præster, der ikke er ansat i Folkekirken,
- Hospitalerne sikrer at der indhentes børneattester vedrørende tolke, der arbejder på afdelinger, hvor der indhentes børneattest ved ansættelser
- Hospitalerne indhenter børneattester vedrørende frivillige, der virker på afdelinger, hvor der indhentes børneattester ved ansættelser.
- Hospitalerne indhenter børneattest vedrørende personer i virksomhedspraktik udefra – f.eks. fra en kommune, hvis praktikken foregår på en afdeling, der indhenter børneattester ved ansættelser.
- Koncern HR har rettet henvendelse til Universitetet og anmodet om, at der indhentes børneattester for den enkelte studerende forud for et ulønnet uddannelsesforløb på et af hospitalerne.
- Det forudsættes, at kommunerne har indhentet børneattester for de skolelærere, der er beskæftigede på hospitalerne.
- Det forudsættes, at Falck og Taxa vognmændene har indhentet børneattester for de medarbejdere, der som led i deres arbejde har deres gang på hospitalerne og har direkte kontakt med børn under 15 år

Det enkelte hospital indhenter børneattesterne hos Rigspolitichefen. Svaret sendes af Rigspolitichefen til Region Midtjyllands Koncern HR afdeling i Viborg.

Børneattesterne vil blive vurderet af Koncern HR. Dette sikrer en ensartet vurdering af børneattesterne. Hertil kommer, at der samtidig etableres en sagsgang, der sikrer en høj grad af fortrolighed med de meget personlige oplysninger, der kan være i en børneattest.

I de tilfælde, hvor en børneattest indebærer, at en medarbejder formodentlig ikke kan ansættes eller en studerende ikke kan modtages i en afdeling, vil hospitalet eller uddannelsesstedet blive kontaktet med henblik på en drøftelse, inden der træffes en endelig beslutning. (Den medarbejder eller studerende, der har en børneattest, der indebærer at den pågældende ikke kan forventes ansat eller beskæftiget vil ligeledes blive partshørt inden, der træffes en endelig beslutning.)

Såfremt der er spørgsmål til ovenstående kan følgende kontaktes:

Koncern HR: Nina Skarum (tlf. 7841 0730 / 10730)
Løn og Personale, Psykiatri og Social: Anne-Marie Poulsen (tlf. 7847 0213 / 70213)

Bilag 1.

i § 22 i bekendtgørelse om behandling af personoplysninger i Det Centrale Kriminalregister. (se vedlagte bilag)

§ 22. Rigspolitichefen kan endvidere efter begæring udstede straffeattester til offentlig brug, som indeholder de i bilag 1 nævnte afgørelser, til:

- 1)
- 2)
- 3) Den Sociale Ankestyrelse, de sociale nævn og kommunerne for forældre til børn og unge, over for hvem der er spørgsmål om iværksættelse af særlig støtte efter lov om social service, kapitel 8,
- 4) de under nr. 3 nævnte myndigheder samt amtskommunerne for personer, der søger tilladelse til at have børn i døgnophold, i privat døgnpleje eller i privat dagpasning mod betaling samt disses ægtefæller, samlever og andre, der skal bistå med pasningen af børnene,
- 5)
- 6) amtskommunerne, kommunerne og institutioner omfattet af den offentlige forvaltning for personer, der søger ansættelse ved dagtilbud, døgntilbud og rådgivningstilbud for børn og unge,
- 7) amtskommunerne og kommunerne for personer, der søger ansættelse ved dagtilbud og botilbud for voksne samt for personer, der er ansat ved eller driver private botilbud,
- 8)
- 9) amtskommunerne for personer, der søger ansættelse ved amtskommunernes rådgivning og konsulentstøtte samt revalideringsindsats,
- 10) amtsrådene, Københavns Kommune og kommunalbestyrelsen i Frederiksberg Kommune for personer, der søger ansættelse ved de pågældende myndigheders psykiatriske institutioner,
- 11) amtsrådene, Københavns Kommune og kommunalbestyrelserne for personer, der søger ansættelse i folkeskolen, og som led i ansættelsen har en direkte kontakt med elever,
- 12)

Stk. 2. Videregivelse af oplysninger efter stk. 1, nr. 1, 4 - 12 og 16 18, kan kun ske efter samtykke fra den, oplysningerne angår. § 16, stk. 2 og 3, finder tilsvarende anvendelse.

Bilag 2.

Oversigt over elever / studerende maj 2012

| | Praktikperiode | Praktiksted | Børne- og /eller straffeattest indhentes |
|-------------------------------------|--|----------------------------------|--|
| Social- og sundhedsassistent elever | 3 praktikperioder af 14 uger | Hospitaler + Psykiatri og Social | Indhentes af praktikstedet |
| Pædagogstuderende | 3 praktikperioder 12 og 26 uger | Psykiatri og Social | Indhentes af praktikstedet |
| Pædagogisk assistent elever | 2 praktikperioder 26 uger | Psykiatri og Social | Indhentes af praktikstedet |
| Sygeplejestuderende | Praktikperioder 1 dag til 26 uger | Hospitaler + Psykiatri og Social | Indhentes af praktikstedet for praktikperioder på 1 uge og derover |
| Jordemoderstuderende | Praktikperioder 18 – 27 uger | Hospitaler | Indhentes af praktikstedet |
| Serviceassistentelever | 2-årig uddannelse, heraf ca. halvdelen i praktik | Hospitaler | Indhentes af praktikstedet |
| Kontorelever | Praktikforløb | Hele regionen | Indhentes af praktikstedet |
| Lægeseekretærelever | Praktikperioder på 8 måneder | Hospitaler + Psykiatri og Social | Indhentes af praktikstedet |
| Ernæringsassistentelever | 3 praktikperioder mellem 5 og 10 måneder | Hospitaler + Psykiatri og Social | Indhentes af praktikstedet |
| Ergoterapeutstuderende | 5 praktikperioder mellem 5 og 10 uger | Hospitaler | Indhentes af praktikstedet |

| | | | |
|---|---------------------------------------|------------|---|
| Fysioterapeutstuderende | Praktikperioder fra 1 dag til 10 uger | Hospitaler | Indhentes af praktikstedet for praktik på 1 uge og derover – herunder praktik 1 dag X 10 uger |
| Hospitalsteknikelever = Audiologiassistentelever og neurofysioassistentelever | 4 Praktikperioder 4 – 9 uger | Hospitaler | Indhentes af praktikstedet |
| Bioanalytikerstuderende | Moduler 3 - 10 uger | Hospitaler | Indhentes af praktikstedet |
| Radiografstuderende | Moduler 1 uge – 20 uger | Hospitaler | Indhentes af praktikstedet |