

Region Midtjyllands standardbetingelser

- for køb og levering af forbrugsvarer
- for køb og levering af teknisk udstyr
 - herunder medicoteknisk udstyr
- for køb og udførelse af tjenesteydelser

Disse standardbetingelser er udarbejdet med henblik på anvendelse ved mindre offentlige indkøb.

1. udgave

Indholdsfortegnelse

1.	GENERELT	4
2.	LEVERANCEN	4
2.1	Kvalitet/kvantitet	4
2.2	Levering af varer og teknisk udstyr samt udførelsestid for tjenesteydelser..	4
2.3	Instruktion/brugervejledning	5
2.4	Afhjælpningspligt	5
3.	PRIS – BETALING – SIKKERHEDSSTILLELSE	5
3.1	Pris	5
3.2	Betaling	5
4.	LEVERANDØRENS MISLIGHOLDELSE	6
4.1	Forsinkelser	6
4.2	Mangler	6
4.3	Dækningskøb	6
4.4	Tredjemandsrettigheder	6
4.5	Produktansvar og erstatningsansvar	6
4.6	Force majeure	6
5.	KUNDENS MISLIGHOLDELSE	7
6.	OVERDRAGELSER AF FORPLIGTELSE OG TILGODEHAVENDER	7
7.	TVISTER	7

1. GENERELT

- 1.1 Nedenstående betingelser finder anvendelse i det omfang, de ikke fraviges ved skriftlig aftale mellem kunden og leverandøren.
 - 1.2 Ved kunden forstås i det følgende regionen eller en repræsentant herfor.
 - 1.3 Ved leverandør forstås den med hvem kunden indgår aftale om et køb.
 - 1.4 Ved tjenesteydelse forstås en arbejdspræstation, der ydes af leverandøren eller en repræsentant for denne. Såfremt en tjenesteydelse udover arbejdspræstationen også indeholder komponenter, reservedele o. lign., gælder standardbetingelser for henholdsvis levering af forbrugsvarer/teknisk udstyr herfor.
 - 1.5 Leverandøren og dennes ydelser skal opfylde den til enhver tid gældende danske lovgivning.
 - 1.6 Leverandøren, dennes personale og eventuelle underleverandører samt deres personale skal iagttage betinget tavshed med hensyn til oplysninger vedrørende kundens eller andres forhold, som de får kendskab til i forbindelse med opfyldelse af denne kontrakt.
- Leverandøren må bruge kunden som almindelig reference.

Leverandøren må ikke uden kundens forudgående, skriftlige tilladelse udsende offentlige meddelelser om aftalen eller offentliggøre noget om aftalens indhold, ligesom leverandøren ikke må anvende kunden i reklamemæssig sammenhæng uden kundens forudgående skriftlige samtykke.

2. LEVERANCEN

2.1 Kvalitet/kvantitet

- 2.1.1 Samtlige leverancer af forbrugsvarer og teknisk udstyr skal ledsages af en følgeseddel, der angiver varebetegnelse, kvantum og kundens ordrenummer, samt modtagerens navn og leveringssted.
- 2.1.2 Tjenesteydelser skal ledsages af en arbejdsseddel, der udspecificerer timeforbrug, kørsel, evt. leverancer af varer med varebetegnelse og kvantum, modtagerens navn og udførelsessted samt kundens ordrenummer/ rekvisitionsnummer, EAN-nummer, navn på rekvisitionen og personreferencenummer.
- 2.1.3 Særlige sikkerhedsmæssige forhold, som knytter sig til leverancen eller dele deraf, skal skriftligt påpeges overfor kunden, der er berettiget til at kræve speciel mærkning af sådanne varer.
- 2.1.4 Ved tjenesteydelser vedrørende service, reparationer o. lign. er leverandøren forpligtet til at udarbejde en servicereport/reparationsrapport, der udspecificerer, hvilken service/reparation der er udført, eventuelt hvilke reservedele, der er udskiftet, hvilke fejl der er konstateret, og hvorledes disse er udbedret.

2.2 Levering af varer og teknisk udstyr samt udførelsestid for tjenesteydelser

- 2.2.1 Levering finder sted, når leverancen stilles til kundens disposition – for teknisk udstyr i driftsklar stand og for tjenesteydelser, når de er færdiggjort, jf. 2.2.5 og 2.2.6 – på det af kunden anviste sted.
 - 2.2.2 For forbrugsvarer og teknisk udstyr er leveringsbetingelsen "Frit leveret".
 - 2.2.3 Ved modtagelse af leverancer af forbrugsvarer har kunden 5 arbejdsdage til at kontrollere, om leverancen opfylder aftalens krav, herunder mængder og kvalitet. Ved beskadiget emballage eller manglende kolli skal modtageren straks påtale dette overfor transportøren og gøre påtegning herom på fragtbrev, følgeseddel eller faktura. Samtidig skal leverandøren informeres.
- For teknisk udstyr gælder ud over pkt. 2.2.1 – 2.2.2 også pkt. 2.2.4 – 2.2.6:**
- 2.2.4 Omfatter leverancen udstyr, som skal afprøves, finder levering sted, når afprøvning er sket og leverancen fundet i orden, ved kundens skriftlige godkendelse heraf.

For tjenesteydelser gælder ud over pkt. 2.2.1 – 2.2.2 også pkt. 2.2.5 – 2.2.6:

- 2.2.5 Omfatter leverancen eller tjenesteydelsen installation og/eller montage og/eller programmering, skal leverandøren, når arbejdet er fuldført, anmelde dette skriftligt til kunden. Kunden skal inden 10 arbejdsdage enten skriftligt godkende leverancens/tjenesteydelsens udførelse, eller indkalde til en afleveringsforretning, hvortil leverandøren er pligtig at møde.

Møder leverandøren ikke til afleveringsforretningen, må han tage kundens konklusioner og vurderinger for gyldige. Leverancen/tjenesteydelsen anses for at være afleveret, og risikoen overgået til kunden, når afleveringsforretningen har fundet sted, med mindre der ved denne er påvist væsentlige mangler ved leverancen/tjenesteydelsen.

Er der påvist væsentlige mangler, afholdes en ny afleveringsforretning, når leverandøren har givet kunden skriftlig meddelelse om, at manglerne er afhjulpet.

Selv om der ved afleveringsforretningen konstateres mangler, der hver for sig anses for uvæsentlige, vil summen af mangler blive betraget som væsentlig, såfremt disse ikke afhjælpes inden 10 arbejdsdage fra afleveringsforretningens afholdelse. I modsat fald betragtes udstyret først som afleveret, når manglerne er afhjulpne og skriftligt færdigmeldt.

- 2.2.6 Tager kunden hele leverancen eller dele deraf i brug før afleveringstidspunktet, overgår ansvaret for leverancen eller de ibrugtagne dele til kunden.

Afhjælperperioden regnes ligeledes fra ibrugtagningstidspunktet.

2.3 Instruktion/brugervejledning

- 2.3.1 Det påhviler leverandøren efter aftale med kunden at instruere kundens personale i det omfang, en sådan instruktion er nødvendig for kunden.
- For teknisk udstyr gælder ud over pkt. 2.3.1 også pkt. 2.3.2:**
- 2.3.2 Leverandøren fremsender samtidig med levering af udstyret mindst 2 stk. kortfattede brugsanvisninger/betjeningsvejledninger på dansk til daglig anvendelse.

Den kortfattede dansksprogede vejledning skal være udarbejdet med henblik på

1. at få fejlfrit udstyr til at fungere efter hensigten,
2. at sikre mod fejlagtig anvendelse, som kan skade udstyret, og at sikre korrekt rengøring og desinfektion m.v.,
3. at tage størst mulig hensyn til bruger og tredjemand.

Endvidere skal medfølge en dansk brugsanvisning/betjeningsvejledning, såfremt en sådan er mere omfattende eller specificeret end ovennævnte vejledning.

Ved levering skal medfølge et sæt tekniske manualer og diagrammer affattet på dansk, engelsk eller et af de skandinaviske sprog.

2.4 Afhjælpningspligt

- 2.4.1 Leverandøren skal i minimum 1 år fra levering/godkendt afleveringsforretning/udførelse af tjenesteydelse yde vederlagsfri afhjælpning af fejl og mangler eller omlevering efter Købelovens bestemmelser.
- 2.4.2 Leverandøren er forpligtet til at påbegynde afhjælpning inden 48 timer efter kundens reklamation er kommet frem til leverandøren.
- 2.4.3 Leverandøren afholder samtlige omkostninger i forbindelse med afhjælpningen.
- 2.4.4 Undlader leverandøren, på trods af skriftlig anmodning herom, at opfylde sine forpligtelser, jf. foranstående punkter, er kunden berettiget til efter forudgående eller samtidig meddelelse til leverandøren at lade det nødvendige udføre for leverandørens regning.

For teknisk udstyr gælder ud over pkt. 2.4.1 - 2.4.4 også pkt. 2.4.5 - 2.4.8:

- 2.4.5 Hvis nogen del af leverancen i den 1-årige afhjælperperiode viser sig mangelfuld/defekt i brug på grund af fejl i materialer eller udførelse, eller den ikke virker ifølge specifikationerne, skal leverandøren uden beregning for kunden straks rette sådanne fejl i materiale, udførelse eller konstruktion. Det kan ske ved enten at udskifte komponenter, enheder eller defekte dele eller ved at der foretages fornøden reparation af udstyret eller enheder heraf.

- 2.4.6 Såfremt udstyr eller dele heraf viser sig at være defekt på grund af konstruktionsfejl udstrækkes leverandørens forpligtelse efter 2.4.1 til den tid, hvori udstyret har brugsværdi for kunden – dog højst 10 år efter udstyrets levering/godkendt afleveringsforretning.

- 2.4.7 Skal en del af udstyret udskiftes i afhjælperperioden, skal der fra udskiftningstidspunktet gælde en ny 1-årig afhjælperperiode for den udskiftede del. Såfremt en væsentlig del af udstyret udskiftes i afhjælperperioden gælder der er ny 1-årig afhjælperperiode for hele udstyret fra udskiftningstidspunktet.

- 2.4.8 Leverandøren forpligtes at have tilgang til alle væsentlige reservedele, som er nødvendige for drift af det i leverancen omfattede udstyr, så længe det har brugsværdi for kunden – dog højst 10 år.

3. PRIS – BETALING – SIKKERHEDSSTILLELSE

3.1 Pris

- 3.1.1 De aftalte priser er nettopriser ekskl. moms i danske kroner men inkl. evt. øvrige afgifter (told m.v.).
- 3.1.2 Priserne dækker alle de med leverancerne forbundne omkostninger, herunder levering, service og support etc.

3.2 Betaling

- 3.2.1 Betalingsbetingelserne er løbende måned plus 30 dage efter levering og kundens modtagelse af fyldestgørende elektronisk faktura.
- 3.2.2 Faktura skal være påført kundens ordrenummer, EAN-nummer, personreferencenummer, leveringsdato, leveringssted, varebetegnelse, priser og kvantum. For tjenesteydelser endvidere timeforbrug og -pris, eventuel kørsel etc.

4. LEVERANDØRENS MISLIGHOLDELSE

4.1 Forsinkelser

- 4.1.1 Såfremt leverandøren må forudse en forsinkelse i leveringen eller i udførelse af tjenesteydelsen, skal leverandøren straks give skriftlig meddelelse til kunden med angivelse af såvel årsag til forsinkelsens opståen som forventet varighed/omfang af forsinkelsen.
- 4.1.2 Så snart muligheden for, at leverandøren kan levere til tiden eller udføre tjenesteydelsen til tiden, må anses for udelukket, og der ikke er indgået aftale om ny leveringsdato, kan kunden hæve købet i overensstemmelse med Købelovens regler herom.
- 4.1.3 Kunden anser enhver forsinkelse for væsentlig. Såfremt leverandøren ikke leverer til aftalt tid eller udfører tjenesteydelsen til aftalt tid, er kunden berettiget til at hæve den pågældende ordre helt eller delvis, uanset overskridelsens varighed.

4.2 Mangler

- 4.2.1 Leverandøren er ansvarlig for fejl og forsømmelser efter dansk rets almindelige regler for handelskøb.
For teknisk udstyr gælder ud over pkt. 4.2.1 også pkt. 4.2.2 – 4.2.3:
- 4.2.2 Uanset bestemmelserne i pkt. 2.4.1 om afhjælpningspligt er kunden berettiget til at afvise leverancen og til at hæve aftalen, såfremt det viser sig, at leverancen er behæftet med uvæsentlige mangler, som ikke udbedres i overensstemmelse med pkt. 2.4.
- 4.2.3 Uanset bestemmelsen i pkt. 2.4 om afhjælpningspligt, er kunden berettiget til at kræve, at leverandøren dækker alle dokumenterede tab, som er påført kunden i anledning af, at leverancen har vist sig at være mangelfuld.

4.3 Dækningskøb

- 4.3.1 Hæves købet/ordren, er kunden berettiget til at foretage dækningskøb – og for tjenesteydelsers vedkommende lade en anden leverandør udføre tjenesteydelsen på samme vis – i overensstemmelse med Købelovens regler.

4.4 Tredjemandsrettigheder

- 4.4.1 Leverandøren indestår for, at leverandørens ydelser ikke krænker andres rettigheder, herunder ejendomsrettigheder, patenter eller ophavsrettigheder. Leverandøren er pligtig at holde kunden skadesløs for ethvert krav, herunder sagsomkostninger, som måtte blive rejst imod kunden, som følge af evt. krænkelser.

4.5 Produktansvar og erstatningsansvar

- 4.5.1 Leverandøren er i overensstemmelse med dansk produktansvarslovgivning og dansk rets almindelige regler for erstatning, ansvarlig overfor kunden for den skade, som leverancen eller tjenesteydelsen eller leverandøren påfører kunden.
- 4.5.2 Leverandøren er pligtig at holde kunden skadesløs for ethvert krav, herunder sagsomkostninger, som måtte blive rejst imod kunden, og som er forårsaget af fejl eller mangler ved leverancen/tjenesteydelsen.
- 4.5.3 Rejses krav imod kunden begrundet i forhold omkring leverancen eller tjenesteydelsen, er leverandøren pligtig samtidig at lade sig sagsøge ved den domstol, som behandler erstatningskrav rejst mod kunden.
- 4.5.4 Leverandøren kan pålægges at tegne erhvervs- og produktansvarsforsikring på sædvanlige vilkår, som skal dække leverandørens ansvar i forbindelse med leverancen/tjenesteydelsen. Gyldig police skal på forlangende forevises kunden.

4.6 Force majeure

- 4.6.1 Leverandøren er ansvarlig for misligholdelse af kontrakten med mindre misligholdelsen skyldes forhold, kunden bærer ansvaret eller risikoen for eller skyldes force majeure.
- 4.6.2 Force majeure foreligger når korrekt opfyldelse af aftalen er umulig og dette skyldes ekstraordinære omstændigheder, som leverandøren ikke kunne afbøde og ikke burde have forudset så som krig, usædvanlige naturbegivenheder, brand, strejker eller lockouts. For så vidt angår strejker og lockouts er det en betingelse, at disse forhold ikke blot rammer leverandørens virksomhed. Leverandøren er forpligtet til i videst muligt omfang at opretholde et nødberedskab.
- 4.6.3 Kunden er ansvarsfri under samme betingelser som leverandøren, jf. 4.6.1.
- 4.6.4 Hver part afholder egne omkostninger / bærer egne tab som følge af en force majeure begivenhed.
- 4.6.5 Hvis opfyldelsen af aftalen helt eller på væsentlige punkter har været umuliggjort på grund af force majeure i en sammenhængende periode på mere end 60 dage eller i mere end 100 dage i en periode på 1 år, kan kunden vælge at ophæve aftaleforholdet. I så fald gælder pkt. 4.6.4.

5. KUNDENS MISLIGHOLDELSE

- 5.1 Såfremt kunden på aftalt leveringstidspunkt eller aftalt udførelsestidspunkt ikke kan modtage leverancen eller tjenesteydelsen helt eller delvis, bærer kunden alle dokumenterede udgifter og risici herved.
- 5.2 Det påhviler kunden skriftligt at meddele leverandøren forsinkelsen, så snart det anses for udelukket, at kunden kan modtage leverancen eller tjenesteydelsen til aftalt tid. Ny leveringsdato skal straks herefter aftales.
- 5.3 Betaler kunden ikke købesummen eller dele heraf rettidigt, påløber der fra forfaldsdagen at regne rente i henhold til renteloven.

6. OVERDRAGELSER AF FORPLIGTELSE OG TILGODEHAVENDER

- 6.1 Leverandøren er eneansvarlig over for kunden.
- 6.2 Leverandøren kan kun med kundens skriftlige samtykke helt eller delvis sætte en anden i sit sted. Leverandøren er berettiget til at anvende underleverandører, som er oplyst ved aftaleindgåelse, men ansvaret for korrekt opfyldelse af leverancen påhviler leverandøren fuldt ud. Hvis leverandøren i aftaleperioden ønsker at skifte underleverandører, skal dette godkendes af kunden. Kunden kan ikke nægte godkendelse uden saglig grund.
- 6.3 Leverandøren kan kun med kundens skriftlige samtykke helt eller delvis diskontere eller overdrage sit tilgodehavende til tredjemand.

7. TVISTER

- 7.1 For denne aftale gælder dansk ret.
- 7.2 Uoverensstemmelser i forbindelse med den indgåede aftale søges afgjort ved forhandling mellem parterne. Hvis parterne er enige herom, kan der inddrages en uvildig mægler til løsning af uoverensstemmelsen. Udgiften til mægleren afholdes af parterne i fællesskab.
- 7.3 Kan uoverensstemmelserne ikke afgøres ved forhandling eller mægling, er hver af parterne berettiget til at kræve uoverensstemmelsen afgjort af domstolene ved kundens værning.
- 7.4 Uoverensstemmelser i forbindelse med en aftale søges afgjort ved forhandling. Kan uoverensstemmelser ikke afgøres ved forhandling, afgøres disse af domstolene efter dansk ret. Værning fastsættes ud fra kundens valg.