

1. Information om Region Midtjyllands kulturudviklingspulje

2. Vejledning til ansøgningskema

1. Information om Region Midtjyllands kulturudviklingspulje



Kulturpuljens midler skal bruges til at understøtte og gennemføre regionsrådets kulturpolitik, der udgør en del af den regionale udviklingsstrategi og dens vision om "en attraktiv og bæredygtig region for alle". Kulturpolitikken har følgende to overordnede mål:

- **Et mangfoldigt og varieret kulturliv for alle**
- **Et kompetent kulturliv i udvikling**

For at bidrage til at nå de to overordnede mål fokuseres der i kulturpolitikken på fem strategiske indsatsområder og tre tværgående udviklingsspør:

Indsatsområder

- Regionalt kultursamarbejde
- Udvikling og eksperimenter
- Kultur og sundhed
- Kultur og landdistrikter
- Børne- og ungekultur

Tværgående udviklingsspør

- FN's verdensmål og bæredygtighed
- Internationalisering
- Viden og kompetencer

Du kan læse mere om regionens indsatsområder og udviklingsspør under 'Den Regionale Kulturudviklingspulje' [her](#).

Ansøgninger

Der kan søges om tilskud til udvikling og gennemførelse af projekter, der understøtter et eller flere af de fem indsatsområder og/eller de tre tværgående udviklingsspør og som er skabt i et partnerskab mellem flere aktører i regionen på tværs af kommuner.

Ansøgninger til kulturprojekter skal have:

- En medfinansiering på mindst 50% af det samlede budget.
- Et partnerskab og samarbejde, som består af minimum to organisationer på tværs af to kommuner i Region Midtjylland.

Kulturpuljen støtter udviklingsprojekter som:

- Samarbejder bredt, herunder med forskellige typer af aktører – det være sig på tværs af både kulturelle genrer og brancher.
- Udvikles i et aktivt partnerskab, hvor projektets primære samarbejdspartnere reelt indgår i udviklingssamarbejdet sammen.

- Fremmer ny læring og viden med bred relevans for både regionens borgere og kulturliv.
- Arbejder aktivt for at nå bredt ud i regionen og deler den erfaring og nye viden, som opstår i forbindelse med projektet, med andre aktører.

Kriterier for udvælgelse af kulturprojekter, der kan modtage støtte

Ansøgningerne vurderes efter nedenstående kriterier. Generelt vægtes kriterierne tungere jo større et projekttilskud, der ansøges om.

- **Innovation og udvikling**
- **Partnerskaber og organisering**
- **Projektets relevans**
- **Læring, viden og varig udvikling**

Bemærk: Du kan læse mere om kriterier, hvilke projekter kulturpuljen ikke kan støtte og finde uddybende svar på en række spørgsmål vedr. puljens kriterier på FAQ under 'Den Regionale Kulturudviklingspulje' [her](#).

Offentliggørelse

Vi gør ansøgere opmærksom på følgende om regionens behandling af ansøgninger:

- Ansøgninger registreres og oplysningerne gemmes, så vi kan følge op på støttede projekter og have overblik over effekten af regionens kulturpolitik.
- Ansøgningen i sin fulde længde vil desuden blive vedhæftet dagsorden til Udvalget for Regional Udvikling og offentliggøres derfor online umiddelbart inden Udvalgets møde, hvor der træffes beslutning om bevillinger. Ligeledes vil information om støttede projekter fremgå af pressemeddelelser og online kommunikation umiddelbart efter Udvalgets møde.
- Da vi gerne vil dele gode erfaringer fra projekter, kan vi få brug for at dele information fra ansøgning og evt. evalueringer enten online eller ved fysiske arrangementer. Vi vil altid bede om dit samtykke, inden vi deler dine oplysninger med andre.
- Læs evt. om regionens behandling af persondata [her](#)

Bilag kan vedlægges, men ansøgningen skal kunne læses og vurderes uafhængigt af disse. Husk at begrænse omfanget af materialet.

Man er meget velkommen til at kontakte regionens kulturteam med spørgsmål og sparring omkring projektidéer. Især for større udviklingsprojekter opfordrer vi til, at man i god tid tager kontakt til os forud for ansøgning.

[Find kontaktinformation her](#)

2. Vejledning til ansøgningskema

Ansøgningskemaets opbygning

1. Stamoplysninger om projektet
2. Projektbeskrivelse
3. Projektets bidrag til udvikling af kulturen i Region Midtjylland
4. Projektets resultater og effekt
5. Budget og finansiering
6. Eventuelt bilag

1. Stamoplysninger om projektet

Oplys projektets basisinformation ved at besvare nedenstående spørgsmål:

a. Projektets ansøger

Udfyld oplysninger om ansøger/projektejer (organisation), adresse, postnummer og by, projektets adresse (hvis den er forskellig fra ansøgers) samt CVR-nummer. Udfyld hertil oplysninger om projektets kontaktperson med navn, telefonnummer og e-mailadresse.

Vær opmærksom på, at I skal have et CVR-nummer for at modtage støtte fra Kulturudviklingspuljen.

Bemærk: Adressen skal udfyldes korrekt inkl. komma, før du kan indsende ansøgningsblanketten.

Eksempel på hvordan adressen udfyldes korrekt: Skottenborg 26, 8800 Viborg

b. Projektets kulturgener

Hvilken kulturel genre falder projektet ind under – vælg fra listen (drop down).

Vælg den genre, som er den primære for projektet. Beskæftiger projektet sig med flere genrer vælges 'tværgående'.

c. Projektidentifikation

Indtast projektets titel, startdato og slutdato og lav et resumé, der beskriver projektet kort og præcist.

d. Projektets partnerskaber

Bekræftede samarbejdspartnere

Hvilke andre bekræftede samarbejdspartnere indgår ud over ansøger/projektejer som central i at udvikle, producere og/eller gennemføre projektet. Det være sig kulturelle partnere, virksomheder, uddannelses- og videninstitutioner, foreninger el.lign.

Angiv kun samarbejdspartnere, hvor der foreligger en bekræftet samarbejdsaftale. Disse angives enkeltvis med navn, postnummer og by.

Du kan tilføje flere rækker i tabellen efter behov.

Beskriv kort samarbejdspartnerens rolle og bidrag i projektet, herunder partnerens motivation for at deltage i projektet, hvilke specifikke opgaver de varetager samt de kompetencer de bringer ind i projektet.

e. Projektets organisering

Beskriv projektets organisering. Hvem er ansvarlig for projektets ledelse, er der nedsat arbejdsgrupper, styregrupper el.lign., og hvem deltager heri.

2. Projektbeskrivelse

Beskriv projektet ved at besvare nedenstående spørgsmål:

a. Projektets formål

Hvad er projektets formål. Hvad forsøger I at opnå gennem projektet?

b. Projektets baggrund

På hvilken baggrund er projektet opstået? Bygger projektet på tidligere aktiviteter og erfaringer?

c. Projektets målgruppe

Hvem er målgruppen for projektet, dvs. hvem henvender det sig til?

d. Projektets mål og succeskriterier

Hvad er projektets konkrete mål, der bestemmer, hvornår projektet har været en succes?

Beskriv gerne både projektets overordnede mål og eventuelle delmål. Hvilke kriterier opstiller I / hvilke konkrete resultater skal I opnå for at projektet har været en succes – både på den korte bane og den lange bane?

Du kan tilføje flere rækker i tabellen efter behov. Beskriv kun et mål pr. række i tabellen.

e. Projektets aktiviteter

Hvad er projektets konkrete indhold og aktiviteter: Hvad skal der ske i løbet af projektperioden og hvornår.

Dette angives i **aktivitetskalenderen**, hvor der skal laves en udførlig tidsplan over projektets aktiviteter. Hver aktivitet angives med overskift, start- og slutdato og aktiviteten beskrives kort. Det er vigtigt med en beskrivelse af hver aktivitet - både interne processer som f.eks. udviklingsworkshops og styregruppemøder - og eksterne arrangementer som udstillinger, forestillinger, koncerter mv.

Angiv gerne, hvis aktiviteten er af særlig betydning for det endelige projektmål (fx milepæl, delresultat/delleverance el.lign.)

Du kan tilføje flere rækker i tabellen efter behov. Beskriv kun en aktivitet pr. række i tabellen.

3. Projektets bidrag til udvikling af kulturen i Region Midtjylland

Beskriv, hvordan projektet forholder sig til indsatsområderne i regionens kulturpolitik og hvordan projektet bidrager relevant til udviklingen af kulturen i det midtjyske – til gavn for både kulturliv og borgere.

a. Indsatsområder i kulturpolitikken

Angiv (med kryds), hvilket eller hvilke indsatsområde/r i Region Midtjylland kulturpolitik projektet relaterer sig til.

Beskriv derefter hvordan projektet relaterer sig til det eller de indsatsområde/r, som er valgt ovenfor.

b. Projektets nyhedsværdi

Beskriv projektets nyhedsværdi. Hvordan adskiller det sig fra eksisterende projekter og aktiviteter?

c. Projekts bidrag til udvikling af kulturlivet

Hvordan bidrager projektet til at udvikle det midtjyske kulturliv? Hvad er projektets relevans for regionens borgere og kulturliv?

4. Resultater og effekt

Beskriv projektets forventede resultater og effekt ved at besvare nedenstående spørgsmål:

a. Geografisk spredning

Angiv (med kryds) i hvilke kommuner projektet har effekt.

b. Evaluering

Hvordan vil projektet blive evalueret?

c. Viden og læring

Hvordan skal viden og læring formidles?

Nævn hvilke andre kulturaktører der ud over jer kan bruge den viden, projektet skaber?

Hvordan vil I sikre, at andre får adgang til at bruge jeres viden og erfaringer? (Hvordan vil I konkret formidle resultater og læring)?

d. Forankring

Hvordan vil projektet blive forankret eller videreført efter projektperioden?

5. Budget og finansiering

Indsæt projektets budgetposter i skemaerne 'lønbudget' og aktivitetsbudget' samt beløb, der viser hvordan projektet finansieres.

Bemærk: Felterne er default udfyldt med '0'. Hvis I ikke har udgifter eller indtægter i de enkelte poster, skal der stå "0" i beløbsfeltet, for at ansøgningsblanketten kan indsendes.

Under "Øvrige udgifter" og "Øvrige finansiering" er det muligt at indsætte udgifter og kilder til finansiering, som ikke passer ind i de faste kategorier.

Bemærk: Har du flere øvrige poster, lægges beløbene sammen og den samlede post bekrives i de tilhørende notefelter.

HUSK ved finansiering at angive, hvorvidt der er tale om bekræftede finansieringsmidler. Flueben i boksen betyder, at pågældende finansiering er bevilliget. Intet flueben betyder, at der er tale om ikke-bekræftet finansiering.

Har du bemærkninger til dit budget eller finansiering, kan disse også noteres i de tre tilhørende notefelter 'Eventuelle bemærkninger til: dit lønbudget / dit aktivitetsbudget / projektets finansiering'.)

Beregner

I ansøgningsblanketten er en beregner, der beregner følgende:

- Det ansøgte beløb
- Hvor stor en procentdel af projektets finansiering, der søges hos Region Midtjylland

Bemærk: *Er kravet til procentuel egenfinansiering ikke opfyldt, genereres en pop up besked. Kravet om en medfinansiering på mindst 50% af det samlede budget skal være opfyldt for at ansøgningsblanketten kan indsendes.*

- Projektets samlede budget
- Projektets samlede finansiering
- Økonomiafvigelse

Bemærk: *Stemmer de to totaler ikke overens, genereres en pop up besked. I økonomiafvigelse fremgår differencen mellem de to totaler. Denne skal være '0' for at ansøgningsblanketten kan indsendes.*

6. Bilag

Bemærk: *Projektet skal kunne vurderes alene ud fra ansøgningen. NB: Gem derfor ikke vigtige oplysninger for projektet i bilag. Vi opfordrer til at begrænse omfanget af bilag generelt.*