

# Administrationsgrundlag

Region Midtjyllands  
Sundhedsvidenskabelige  
Forskningsfond

Administrationsgrundlaget er revideret februar 2020.

Side 2

Indledning .....	4
Forskningsfondens formål .....	4
Forskningsfondens økonomiske grundlag.....	4
Forskningsfondens organisatoriske rammer .....	5
Forskningsfondens støtteformer .....	5
Opslag og ansøgningsfrister .....	6
Forskningsprojekter og forskerstillinger.....	7
Medfinansiering .....	7
Hvem kan ansøge? .....	7
Hvad skal ansøgningen indeholde? .....	7
Ansøgningsprocedure .....	8
Bedømmelsesprocedure inkl. hospitalets/enhedens forpligtelser .....	8
Prioriteringsudvalget .....	9
Bedømmelseskriterier.....	10
Regler ved tilsagn om støtte.....	10
Afrapportering.....	11
Korterevarende stipendier .....	12
Ansøgningsprocedure .....	12
Hvem kan ansøge? .....	12
Hvad skal ansøgningen indeholde? .....	12
Bedømmelsesprocedure .....	13
Bedømmelseskriterier for korterevarende stipendier .....	13
Regler ved tilsagn om støtte.....	14
Afrapportering.....	15
Seniorstipendier .....	16
Ansøgningsprocedure .....	16
Hvem kan ansøge? .....	16
Hvad skal ansøgningen indeholde? .....	16
Bedømmelsesprocedure .....	17
Bedømmelseskriterier for seniorstipendier .....	17
Regler ved tilsagn om støtte.....	18
Afrapportering.....	18

## Indledning

Region Midtjyllands Sundhedsvidenskabelige Forskningsfond (herefter benævnt Forskningsfonden) blev etableret 1. januar 2007. Forskningsfonden udgør ét af Region Midtjyllands bidrag til at opfylde den lovbestemte forpligtelse (§ 194 i sundhedsloven) til at sikre udviklings- og forskningsarbejde inden for sundhedsområdet. Ét af redskaberne til at opfylde forpligtelsen er økonomisk støtte til forskning inden for sundhedsområdet.

Ud over at forskning er en forpligtelse for regionerne, er der en række andre grunde til, at Region Midtjylland prioriterer forskning inden for sundhedsområdet højt:

- Forskning inden for sundhedsområdet medfører, at patientbehandlingerne udvikles, så de bliver mere skånsomme, effektive og billige.
- Forskning inden for sundhedsområdet bidrager til at gøre hospitalerne til mere attraktive arbejdspladser for kvalificeret personale og øger herved det faglige niveau.
- Forskning inden for sundhedsområdet fører til udvikling og kommercialisering af nye opfindelser inden for sundhedsområdet.

Dette administrationsgrundlag uddyber Forskningsfondens formål, de organisatoriske rammer for Forskningsfondens virksomhed, Forskningsfondens støtteformer, de kriterier der anvendes ved bedømmelse af ansøgninger samt redegør for ansøgningsprocedurer, krav og kriterier til ansøgere og ansøgninger.

## Forskningsfondens formål

Forskningsfondens formål er - gennem økonomisk støtte til forskning - at bidrage til at styrke og udvikle forskningsmiljøerne på sundhedsområdet i Region Midtjylland på et højt internationalt niveau, således at forskningsmæssig viden og tankegang udvikles og udbredes i hele sundhedsområdet i Region Midtjylland.

Yderligere er det et formål at understøtte nye forskere og spirende forskningsmiljøer, således at der skabes muligheder for etablering af nye forskningsområder i Region Midtjylland.

Forskningsfondens virksomhed retter sig mod forskning inden for sundhedsområdet i Region Midtjylland, og som gennemføres på eller i nært samarbejde med ét eller flere af Region Midtjyllands hospitaler eller enheder.

Alle faggrupper, der udfører forskning inden for sundhedsområdet i Region Midtjylland, kan ansøge Forskningsfonden.

## Forskningsfondens økonomiske grundlag

Forskningsfondens aktiviteter finansieres fuldt ud af Region Midtjylland.

Af tabel 1 fremgår det årlige budget for Forskningsfonden som Regionsrådet for Region Midtjylland har besluttet for 2016 og fremefter.

**Tabel 1. Forskningsfondens årlige budget**

Årstal	Beløb til uddeling i mio. kr.
2016	23.6
2017	27.4
2018	24.0
2019 og fremefter	27.4

## Forskningsfondens organisatoriske rammer

Region Midtjyllands direktion har det ledelsesmæssige ansvar for Forskningsfonden og forestår den overordnede strategifastlæggelse for Forskningsfonden. . Direktionen har desuden mulighed for at fastsætte vurderingskriterier og bedømmelseskriterier, som skal gælde ved bedømmelse og prioritering af ansøgninger til Forskningsfonden.

Vurdering og prioritering af ansøgninger forestås af Prioriteringsudvalget eller Stipendieudvalget. Medlemmer af udvalgene udpeges for en 2-årig periode. Det forudsættes, at udvalgenes medlemmer indhenter faglig rådgivning fra andre i de tilfælde, hvor der er behov herfor.

Administration af Forskningsfonden varetages af Koncern Kvalitet.

## Forskningsfondens støtteformer

Forskningsfonden yder økonomisk støtte til forskere på følgende hospitaler og enheder i Region Midtjylland:

- Aarhus Universitetshospital
- Hospitalsenheden Vest
- Hospitalsenhed Midt
- Regionshospitalet Randers
- Regionshospitalet Horsens
- Præhospitalet
- Psykiatri og Social
- Koncern Kvalitet, DEFACTUM
- Indkøb & Medicoteknik
- Koncern HR

Forskningsfonden yder økonomisk støtte til følgende:

- Forskerstillinger og forskningsprojekter:
  - Lønmidler til forskerstillinger, f.eks. professorater, forskningsoverlægestillinger, lektorater og post.docs.
  - Lønmidler til videnskabeligt personale i forbindelse med forskningsprojekter, herunder ph.d.-projekter.
- Korterevarende stipendier:
  - Lønmidler til forberedelse af ph.d.-projekt til kommende ph.d.-studerende.
- Seniorstipendier:

- Lønmidler til frikøb fra normalt arbejde med henblik på fuldtidsforskning.
- Lønmidler til udlandsophold i en periode på 1 – 3 måneder med henblik på erhvervelse af ekspertise til brug ved forskning eller med forskningssamarbejde med udenlandsk institution for øje.

Forskningsfonden giver udelukkende midler til løn til videnskabeligt personale. Videnskabeligt personale forstås som personer, der ved publikation i videnskabelige tidsskrifter fremgår af forfatterlisten og opfylder International Committee of Medical Journal Editors (ICMJE) anbefalinger for forfatterskaber.

Der foreligger ikke faste bevillingsstørrelser, dog er de korterevarende stipendier på maksimalt 100.000 kr.

Se de efterfølgende afsnit om Forskningsfondens puljer for beskrivelse af ansøgningskriterierne.

## Opslag og ansøgningsfrister

Opslag annonceres via Forskningsfondens hjemmeside:

<http://www.rm.dk/sundhed/faginfo/forskning/region-midtjyllands-sundhedsvidenskabelige-forskningsfond/> . Hjemmesiden kan også tilgås via Region Midtjyllands hjemmeside [www.rm.dk](http://www.rm.dk).

Der er ansøgningsfrist to gange årligt.

April:

- Korterevarende stipendier
- Seniorstipendier

September:

- Forskerstillinger og forskningsprojekter

Se Forskningsfondens hjemmeside for den aktuelle dato samt klokkeslæt.

Ca. seks uger før ansøgningsfristen annonceres opslaget pr. mail til de hospitaler og enheder i Region Midtjylland vis forskere kan ansøge samt til relevante samarbejdspartnere.

Annonceringen sendes til:

- Aarhus Universitetshospital
- Hospitalsenheden Vest
- Hospitalsenhed Midt
- Regionshospitalet Randers
- Regionshospitalet Horsens
- Præhospitalet
- Social og Psykiatri
- Koncern Kvalitet, DEFACTUM
- Indkøb & Medicoteknik
- Koncern HR
- Forskningsstøtteenheden ved Aarhus Universitetshospital
- Health, Aarhus Universitet
- Institut for Klinisk Medicin, Aarhus Universitet
- Institut for Folkesundhed, Aarhus Universitet

## Forskningsprojekter og forskerstillinger

Puljen til forskningsprojekter og forskerstillinger gives til lønmidler til forskere, f.eks. professorater, forskningsoverlægestillinger, lektorater og post.docs og til lønmidler til videnskabeligt personale i forbindelse med forskningsprojekter herunder ph.d.-projekter. Der kan uddeles delbeløb af det ansøgte beløb til forskningsfonden for at opnå den bedste samlede fordeling af forskningsfondens midler. Forskningsfonden finansierer *ikke* professorhonorarer.

### Medfinansiering

Der skal foreligge en betydelig medfinansiering fra minimum én anden part eller være ansøgt herom på ansøgningstidspunktet. Hvis forskningsprojektets samlede budget indeholder andre væsentlige poster udover lønmidler, kan lønmidlerne fuldt ud finansieres af Forskningsfonden.

Såfremt der ikke opnås betydelig medfinansiering fra anden side, så bortfalder bevillingen fra Forskningsfonden.

Medfinansieringen fra andre kan være til alle dele af det samlede budget for forskningsprojektet. Rimeligheden i medfinansieringens størrelse vurderes ud fra forskningsprojektets samlede budget, karakteren af budgetposterne og de øvrige kilder til finansiering.

### Hvem kan ansøge?

- Personer der udfører forskning inden for sundhedsområdet i Region Midtjylland
- Ansøger skal i projektperioden som minimum have en deltidsansættelse på et hospital eller en enhed i Region Midtjylland.
- Ansøger skal være den der aflønnes af bevillingen.
- Der kan kun indsendes én ansøgning pr. person pr. ansøgningsrunde.
- Personer der arbejder med samme projekt og som ønsker at søge midler hertil i samme ansøgningsrunde, skal tydeligt angive i ansøgningen at flere ansøgninger omhandler samme projekt, samt angive navnene på de øvrige ansøgere.
- Ansøger skal som minimum være i besiddelse af en kandidatuddannelse eller anden uddannelse på samme niveau eller afslutte en sådan inden for et år fra støttetidspunktet.
- Ansøger skal have publiceret mindst én peer reviewed artikel.
- Såfremt der bevilges penge til post.doc. kan disse først tages i brug, når forskeren har erhvervet sin ph.d. samt er bedømt kvalificeret som post.doc

### Hvad skal ansøgningen indeholde?

Ansøgningen skal opfylde de kravspecifikationer, der angives under indtastningen i det elektroniske ansøgningssystem.

Ansøgningen skal blandt andet indeholde:

- Kort projektbeskrivelse på dansk, maksimalt 2.400 tegn.
- Projektbeskrivelse eller beskrivelse af forskningsplan maksimalt 19.200 tegn:

- Søges der om medfinansiering til et projekt, herunder ph.d.-projekter, skal projektet beskrives. Søges der midler til medfinansiering til forskerstillinger beskrives forskningsplanen indeholdende de forskningsaktiviteter, der forventes gennemført med finansiering fra Forskningsfonden, herunder tidsplan for gennemførelsen af aktiviteterne.
- Referenceliste er ikke inkluderet i det maksimale antal tegn.
- Beskrivelsen må være på dansk eller engelsk.
- CV for ansøger, maksimalt 4.800 tegn.
- Publikationsliste
  - Maksimalt 20 publikationer
  - På publikationslisten ønskes seneste publikationer og publikationer relevante for ansøgningen opprioriteret.
- Ansøger skal redegøre for hvilke tilladelser dataindsamlingen fordrer samt om projektet kræver godkendelse fra Videnskabsetisk Komité.

Lønudgifter kan omfatte alle udgifter, herunder også ansættelsesstedets udgifter til pension, feriegodtgørelse, barselspulje mv. Det anbefales, at ansættelsesstedets lønafdeling kontaktes. Lønomsætningen kan fremskrives med op til 3 procent pr. år. Under feltet "detaljer" i budgetskemaet i efond skal beskæftigelsesdecimalen eller antallet af måneder specificeres.

Der findes et hjælpeskema til budgetlægning på forskningsfondens hjemmeside.

Ekstra materiale – materiale ud over det der kræves i det elektroniske ansøgningssystem inddrages ikke i bedømmelsen, ligesom eftersendt materiale heller ikke indgår. Ansøgninger, der ikke lever op til formkravene, bliver afvist administrativt.

## **Ansøgningsprocedure**

Inden udarbejdelse af en ansøgning *skal* potentielle ansøgere kontakte den øverste ledelse på det hospital eller den enhed i Region Midtjylland, hvor forskningen forventes at foregå, for at afdække, hvorvidt forskningsprojektet er af en sådan karakter, at ledelsen ønsker at prioritere projektet.

Ansøgningen udarbejdes i dialog mellem ansøgeren og dennes ledelse.

Ansøgninger til forskningsfonden indsendes via efond, der tilgås via link på Forskningsfondens hjemmeside: <http://www.rm.dk/sundhed/faginfor/forskning/region-midtjyllands-sundhedsvidenskabeligeforskningsfond/>.

Fristen for at indsende ansøgninger ligger i september hvert år. Se Forskningsfondens hjemmeside for den aktuelle dato samt klokkeslæt.

Kun ansøgninger, der til fulde opfylder kravene til ansøgningen, vil blive sendt til bedømmelse.

## **Bedømmelsesprocedure inkl. hospitalets/enhedens forpligtelser**

Ansøgningerne vurderes i første omgang af ledelsen på det hospital eller den enhed i Region Midtjylland, hvor forskningen finder sted.



Hospitalerne/enhederne modtager ansøgningerne fra Forskningsfondens administration eller tildeles adgang til disse via efond kort efter ansøgningsfristen i september .

Hospitalerne/enhederne har to forpligtelser i forbindelse med behandlingen af ansøgningerne:

1. sikring af at ansøgningerne lever op til kravene til formalia, herunder kravet om medfinansiering
2. vurdering af, hvilke ansøgninger der skal sendes videre til bedømmelse i Prioriteringsudvalget.

Fortolkningen af kravet om medfinansiering er beskrevet tidligere i administrationsgrundlaget. Yderligere skal enhederne sikre, at alle de kravspecifikationer der fremgår af det elektroniske ansøgningssystem opfyldes, herunder korrekt angivelse af periode for brug af bevillingen, ledelsens støtte til forskningen, fyldestgørende og forståeligt budget mv.

Vurderingen og udvælgelsen af hvilke ansøgninger, der skal sendes videre til bedømmelse i Prioriteringsudvalget, skal være begrundet i Region Midtjyllands strategi for forskning på sundhedsområdet og i enhedens forskningsstrategi/forskningsprofil. Eneste andet kriterium for ledelsens vurdering er den videnskabelige kvalitet af ansøgningen og projektet, herunder muligheden for at gennemføre projektet.

Ledelserne meddeler ansøgerne, hvis deres projekt ikke sendes til bedømmelse i Prioriteringsudvalget.

Ledelserne opfordres til at være realistiske i forhold til det antal ansøgninger, der skal indgå i det samlede ansøgerfelt, og den samlede sum, der ansøges om.

De indsendte ansøgninger behandles som sidestillede.

Hospitalerne/enhederne skal senest ca. tre uger efter ansøgningsfristen meddele Forskningsfondens administration, hvilke ansøgninger der ønskes behandlet i Prioriteringsudvalget. Den eksakte dato oplyses, når opslaget om Forskningsfonden annonceres pr. mail til hospitalerne/enhederne. Der vil inden den omtalte dato i begrænset omfang være mulighed for at foretage ændringer i ansøgninger på forespørgsel fra hospitalet/enheden.

Herefter bedømmes ansøgningerne af Prioriteringsudvalget.

## **Prioriteringsudvalget**

Prioriteringsudvalgets opgave er at foretage bedømmelse og prioritering af ansøgningerne og ud fra ansøgerfeltet og beløb til uddeling foreslå den bedst mulige fordeling af midlerne.

Prioriteringsudvalget har følgende sammensætning:

- Vicedirektøren for Sundhedsplanlægning i Region Midtjylland (formand)
- Institutlederen for Institut for Klinisk Medicin, Aarhus Universitet
- Institutlederen for Institut for Folkesundhed, Aarhus Universitet
- Prodekan for forskning, Aarhus Universitet

- 3 professorer eller prodekaner fra Aarhus Universitet udpeget af formanden for udvalget i samråd med institutlederen for Institut for Klinisk Medicin på Aarhus Universitet
- 2 institutledere fra sundhedsvidenskabelige institutter på andre universiteter udpeget af formanden for udvalget i samråd med institutlederen for Institut for Klinisk Medicin på Aarhus Universitet

Udvalgets nuværende sammensætning fremgår af Forskningsfondens hjemmeside .

## **Bedømmelseskriterier**

Ansøgningerne vil blive bedømt inden for to kategorier:

- forskningsprojekter, herunder ph.d.-projekter
- forskerstillinger

Ved vurdering af ansøgninger indgår følgende overordnede bedømmelseskriterier:

- Forskningens videnskabelige kvalitet.  
Forskningens design og metode skal have en kvalitet, der svarer til universitært niveau, og skal opfylde kvalitetsstandarderne inden for det forskningsområde projektet vedrører.
- Forskningens relevans for sundhedsområdet i Region Midtjylland.  
Resultaterne fra forskningen skal forventes at kunne anvendes på sundhedsområdet i Region Midtjylland.
- Forskningens mulighed for at blive gennemført.  
Her vurderes det, om der er afsat tilstrækkelige ressourcer, herunder tidsmæssige ressourcer til gennemførelse af forskningen, om der er tilstrækkelig mulighed for inklusion af patienter og/eller mulighed for adgang til data, om der er ledelsesmæssig opbakning til projektet, samt om der er tilstrækkelig vejledning/sparring.
- Forskningens resultat.  
Forskningen skal kunne bidrage med ny og relevant viden til det givne forskningsområde.

Yderligere skal Prioriteringsudvalget inddrage følgende i deres bedømmelser og i prioriteringen:

- Nye og for Region Midtjylland strategisk vigtige forskningsområder prioriteres højt.  
Herunder emner fra regionens sundhedsplan, emner med nationalt fokus og emner, hvor Region Midtjylland har en særlig national status.
- Forskning, der går på tværs af hospitaler og enheder i Region Midtjylland, prioriteres højt.
- Innovative og videnskabeligt banebrydende tiltag prioriteres højt.

## **Regler ved tilsagn om støtte**

- Støtte udbetales som et samlet beløb til den enhed i Region Midtjylland, forskningsprojektet er tilknyttet.
- Der udbetales udelukkende midler fremadrettet. Det vil sige, at midler tidligst kan bruges pr. 1. januar efterfølgende år.
- Bevillingen skal bruges i den periode, der er angivet i ansøgningsskemaet. Hvis bevillingen ikke kan benyttes i den angivne periode, skal bevillingen som udgangspunkt tilbagebetales til Forskningsfondens.

- Hvis bevillingen ikke kan benyttes i den angivne periode, skal bevillingen som udgangspunkt tilbagebetales til forskningsfonden. Der kan dog være særlige omstændigheder (herunder graviditet), hvor der kan gives tilladelse til at ændre perioden. I så fald SKAL ansøger kontakte Forskningsfondens administration INDEN den angivne periodes start for tilladelse til at ændre perioden. Overtrædes dette vil bevillingen blive krævet tilbagebetalt.
- Ved ændringer i projektet skal Forskningsfondens administration informeres om ændringerne, INDEN disse finder sted. Ved ændringer af betydelig karakter så som ændring i sammensætningen af forskere, ændring i forskningsprojektets tidsplan eller ændring af formål eller set-up kan Forskningsfonden kræve det bevilligede beløb eller dele heraf tilbagebetalt. Ved forespørgsler om ændringer mv., der ikke på baggrund af dette administrationsgrundlag eller præcedens kan besvares af Forskningsfondens administration, indhenter administrationen rådgivning fra de relevante medlemmer af Prioriteringsudvalget fra Aarhus Universitet.

### **Afrapportering**

Ved tilsagn om støtte stilles som forudsætning, at der senest 1 måned efter bevillingsperiodens ophør indsendes en afrapportering til Forskningsfonden via det elektroniske ansøgningsystem.

Afrapporteringen skal bl.a. indeholde:

- et regnskab for brug af bevillingen. Det skal fremgå, hvor stor en del af bevillingen fra Forskningsfonden, der er brugt samt størrelsen af eventuelle ubrugte midler fra Forskningsfonden,
- en beskrivelse af det forskningsmæssige udbytte i den periode bevillingen fra Forskningsfonden er benyttet
- en udfyldt underskriftserklæring, som dokumentation for, at bevillingen udelukkende er brugt *til løn* til bevillingsmodtageren.

Såfremt afrapporteringen udebliver, kan Forskningsfonden kræve bevillingen tilbagebetalt. Ubrugte midler skal tilbagebetales til Forskningsfonden.

Forskningsfondens administration udarbejder en årlig rapport, som beskriver Forskningsfondens virksomhed, samt hvilke projekter og forskere der har modtaget støtte i årets løb. Rapporten er tilgængelig på Forskningsfondens hjemmeside.

## Korterevarende stipendier

Korterevarende stipendier gives til løn til personer, der indenfor det næste 1,5 år ønsker at ansøge om optagelse som ph.d.-studerende. Stipendiet gives til frikøb til forberedelse af ph.d.-projektet. Der ydes korterevarende stipendier på op til 100.000 kr.

### Ansøgningsprocedure

Ansøgninger til korterevarende stipendier indsendes via link på forskningsfondens hjemmeside: <http://www.rm.dk/sundhed/faginfo/forskning/region-midtjyllands-sundhedsvidenskabelige-forskningsfond/>.

Fristen for at indsende ansøgninger ligger i april hvert år. Se Forskningsfondens hjemmeside for den aktuelle dato samt klokkeslæt. Kun ansøgninger, der til fulde opfylder kravene til ansøgningen vil blive sendt til bedømmelse.

### Hvem kan ansøge?

- Personer der indenfor det næste 1,5 år ønsker at ansøge om optagelse som ph.d.-studerende og hvor ph.d.-projektet udføres i regi af sundhedsområdet i Region Midtjylland
- Ansøger skal være den kommende ph.d.-studerende selv.
- Ansøger skal leve op til Aarhus Universitets formelle krav til ph.d.-studerende: ansøger skal være i besiddelse af en kandidatuddannelse eller anden uddannelse på samme niveau, eventuelt kombineret med erfaring og øvrige kvalifikationer, eller afslutte en sådan inden for et år fra støttetidspunktet.
- Indskrevne ph.d.-studerende eller studerende med tilsagn om at blive indskrevet som ph.d.-studerende kan ikke tildeles et korterevarende stipendie.
- Ansøgers hovedvejleder skal være ansat på en enhed i Region Midtjylland.
- Det er kun muligt at modtage midler fra puljen én gang til samme projekt.
- Det er ikke muligt at modtage midler til mere end 3 måneders forberedelse af ph.d. eller lignende formål, inkluderende midler fra andre fonde og kilder. Såfremt ansøger samlet set (fra Forskningsfonden og andre fonde og kilder) opnår tilsagn om mere end 3 måneders finansiering til forberedelse af ph.d. eller lignende formål, skal ansøger, inden brug af stipendiet påbegyndes, gøre Forskningsfondens administration opmærksom herpå. Herefter vil Forskningsfondens administration træffe afgørelse om, hvor stor en del af stipendiet, der skal tilbagebetales.
- Der skal være opbakning til projektet fra ledelsen på den enhed i Region Midtjylland, hvor ph.d.-projektet kommer til at foregå.

### Hvad skal ansøgningen indeholde?

Ansøgningen skal opfylde de kravspecifikationer, der angives under indtastningen i det elektroniske ansøgningssystem.

Ansøgningen skal blandt andet indeholde:

- Kort beskrivelse af ph.d.-projektet og de forventede aktiviteter i stipendieperioden på dansk, maksimalt 2.400 tegn.

- Beskrivelse af ph.d.-projektet og af de forventede aktiviteter i stipendieperioden maksimalt 9.600 tegn. På dansk eller engelsk.
- Vejleders digitale godkendelse af støtte til projektet.
- Ledelsens digitale godkendelse af støtte til projektet, herunder accept af økonomisk ansvar for bevillingen.
- CV for ansøger maksimalt 2.400 tegn
- Beskrivelse af hidtidige forskningsaktiviteter inklusive eventuelle publikationer maksimalt 2.400 tegn.
- Såfremt ansøger allerede er ansat i en forskerstilling skal der redegøres for, hvorfor det er relevant at søge midler fra Forskningsfonden.
- Et budget for stipendieperioden (dvs. at der *ikke* er et krav om et budget for hele ph.d.-perioden). Budgettet for stipendieperioden kan godt være på mere end det beløb, der kan søges fra forskningsfonden. Det må i givet fald gerne fremgå af budgettet.
- Ansøger skal redegøre for hvilke tilladelser dataindsamlingen fordrer samt om projektet kræver godkendelse fra Videnskabsetisk Komité.

Lønudgifter kan omfatte alle udgifter, herunder også ansættelsesstedets udgifter til pension, feriegodtgørelse, barselspulje mv. Det anbefales, at ansættelsesstedets lønafdeling kontaktes. Lønomsætningen kan fremskrives med op til 3 procent pr. år.

Under feltet "detaljer" i budgetskemaet i efond skal beskæftigelsesdecimalen eller antallet af måneder specificeres.

Der findes et hjælpeskema til budgetlægning på forskningsfondens hjemmeside.

Ekstra materiale – materiale ud over det der kræves i det elektroniske ansøgningssystem - inddrages ikke i bedømmelsen, ligesom eftersendt materiale heller ikke indgår.

Ansøgninger, der ikke lever op til formkravene, bliver afvist administrativt.

### **Bedømmelsesprocedure**

Ansøgninger om korterevarende stipendier bedømmes af stipendieudvalget. Stipendieudvalgets opgave er at foretage bedømmelse og prioritering af ansøgningerne. På baggrund af det samlede ansøgerfelt og beløb til uddeling træffes beslutning om, hvilke ansøgninger der tildeles støtte.

Stipendieudvalget har følgende sammensætning:

- Vicedirektøren fra Sundhedsplanlægning, Region Midtjylland (formand)
- 2 medlemmer fra den somatiske del af Aarhus Universitetshospital
- 2 medlemmer fra regionshospitalet og Præhospitalet i Region Midtjylland
- 2 medlemmer fra Health, Aarhus Universitet.
- 1 medlem fra Koncern Kvalitet, DEFACTUM
- 1 medlem fra Psykiatri og Social

Udvalgets nuværende sammensætning fremgår af Forskningsfondens hjemmeside .

### **Bedømmelseskriterier for korterevarende stipendier**

Ved vurdering af ansøgningerne indgår følgende bedømmelseskriterier:

- Det kommende ph.d.-projekts videnskabelige kvalitet. Ph.d.-projektets design og metode skal vurderes til at kunne opnå en kvalitet, der svarer til universitært niveau, og opfylde kvalitetsstandarderne inden for det forskningsområde, projektet vedrører.
- Ph.d.-projektets mulighed for at blive gennemført. Overordnet indtryk af om der er afsat tilstrækkelige ressourcer til ph.d.-projektet, herunder om der er ledelsesmæssig opbakning til ph.d.-projektet, om der er tilstrækkelig mulighed for inklusion af patienter og/eller mulighed for adgang til data, samt om der er tilstrækkelig vejledning.
- Ansøgers forskningserfaring og forskningspotentiale f.eks. udgivelse af videnskabelige artikler og anden deltagelse i forskningsaktiviteter.
- Forskningsemnets relevans for sundhedsområdet i Region Midtjylland. Resultaterne fra ph.d.-projektet skal forventes at have relevans for sundhedsområdet i Region Midtjylland.
- Hvorvidt ansøger har et reelt behov for 3 måneders frikøb. Herunder hvorvidt protokol og projektplanlægning vurderes at være på et stadie, hvor frikøbet er meningsfuldt.
- Ansøgninger, der går på tværs af hospitaler og enheder i Midtjylland, eller der har et tværfagligt indhold, prioriteres højt.

### **Regler ved tilsagn om støtte**

- Stipendiet skal bruges i den periode, der er angivet i ansøgningseskemaet. Hvis stipendiet ikke kan benyttes i den angivne periode, skal stipendiet som udgangspunkt tilbagebetales til Forskningsfonden. Der kan dog være særlige omstændigheder (herunder graviditet), hvor der kan gives tilladelse til at ændre perioden. I så fald skal stipendiemodtageren kontakte Forskningsfondens administration inden den angivne startdato for tilladelse til at ændre perioden
- Der udbetales udelukkende midler fremadrettet. Det vil sige, at midler tidligst kan bruges den 1. i måneden efter tilsagn om modtagelse af stipendiet, dvs. 1. juni.
- Såfremt ansøger inden benyttelse af stipendiet opnår indskrivelse på ph.d.-studiet, skal ansøger informere Forskningsfondens administration herom, hvorefter stipendiet forventeligt vil blive krævet tilbagebetalt.
- Stipendiet kan udgøre fuldtidslønindtægt eller supplere anden lønindtægt op til fuldtidsbeskæftigelse. Stipendiet kan således ikke udbetales samtidig med anden lønindtægt for fuldtidsbeskæftigelse, herunder SU, barselsdagpenge eller lignende.
- Det er ikke muligt at modtage midler til mere end 3 måneders forberedelse af ph.d. eller lignende formål, inkluderende midler fra andre fonde og kilder. Såfremt ansøger samlet set (fra Forskningsfonden og andre fonde og kilder) opnår tilsagn om mere end 3 måneders finansiering til forberedelse af ph.d. eller lignende formål, skal ansøger, inden brug af stipendiet påbegyndes, gøre Forskningsfondens administration opmærksom herpå. Herefter vil Forskningsfondens administration træffe afgørelse om, hvor stor en del af stipendiet, der skal tilbagebetales.
- Ved ændringer i projektet skal Forskningsfondens administration informeres om ændringerne inden disse finder sted. Ved ændringer af betydelig karakter så som ændring i sammensætningen af forskere, ændring i forskningsprojektets tidsplan eller ændring af formål eller set-up kan Forskningsfonden kræve det bevilligede beløb eller dele heraf tilbagebetalt. Ved forespørgsler om ændringer mv., der ikke på baggrund af dette administrationsgrundlag eller præcedens kan besvares af Forskningsfondens

administration, indhenter administrationen rådgivning fra de relevante medlemmer af stipendieudvalget.

## **Afrapportering**

Ved tilsagn om støtte stilles som forudsætning, at der senest 1 måned efter bevillingsperiodens ophør indsendes en afrapportering til Forskningsfonden via det elektroniske ansøgningssystem.

Afrapporteringen skal bl.a. indeholde:

- et regnskab for brug af bevillingen. Det skal fremgå, hvor stor en del af bevillingen fra Forskningsfonden, der er brugt samt størrelsen af eventuelle ubrugte midler fra Forskningsfonden,
- en beskrivelse af det forskningsmæssige udbytte i den periode bevillingen fra Forskningsfonden er benyttet
- en udfyldt underskriftserklæring, som dokumentation for, at bevillingen udelukkende er brugt *til løn* til bevillingsmodtageren.

Såfremt afrapporteringen udebliver, kan Forskningsfonden kræve bevillingen tilbagebetalt. Ubrugte midler skal tilbagebetales til Forskningsfonden.

Forskningsfondens administration udarbejder en årlig rapport , som beskriver Forskningsfondens virksomhed, samt hvilke projekter og forskere der har modtaget støtte i årets løb. Rapporten er tilgængelig på Forskningsfondens hjemmeside.

## Seniorstipendier

Seniorstipendier gives til seniorere forskere til lønmidler til frikøb fra normalt arbejde med henblik på fuldtidsforskning. Stipendiet dækker 50 % af ansættelsesstedets udgifter til fast løn og evt. pensionsbidrag for maksimalt 3 måneders fuldtidsbeskæftigelse. De øvrige 50 % af udgifterne til frikøbet skal komme fra ansættelsesstedet. Ansættelsesstedet må dog gerne dække denne udgift ved hjælp af andre fonde. Frikøbsperioden kan fordeles over en længere periode end 3 måneder, hvor der bedrives deltidsforskning, dog dækker stipendiet stadig kun 50 % af udgifterne til frikøbet og de øvrige 50 % skal finansieres af ansættelsesstedet.

Seniorstipendier gives også til lønmidler til udlandsophold i en periode på 1 – 3 måneder med henblik på erhvervelse af ekspertise til brug ved forskning eller med forskningssamarbejde med udenlandsk institution for øje. I dette tilfælde dækker stipendiet 100 % af udgifterne til løn og eventuelt pensionsbidrag for den udsendte forsker.

Forskningsmidlerne tildeles *ikke* til almindelige vejledningsopgaver.

## Ansøgningsprocedure

Ansøgninger til seniorstipendier indsendes via link på Forskningsfondens hjemmeside: <http://www.rm.dk/sundhed/faginfo/forskning/region-midtjyllands-sundhedsvidenskabelige-forskningsfond/>.

Fristen for at indsende ansøgninger ligger i april hvert år. Se Forskningsfondens hjemmeside for den aktuelle dato samt klokkeslæt. Kun ansøgninger, der til fulde opfylder kravene til ansøgningen, vil blive sendt til bedømmelse.

## Hvem kan ansøge?

- Personer der udfører forskning inden for sundhedsområdet i Region Midtjylland
- Ansøger skal som minimum have en deltidsansættelse på et hospital eller en enhed i Region Midtjylland.
- Stipendiemodtager skal selv ansøge Forskningsfonden.
- Ansøgeren skal have forskningserfaring ud over afsluttet ph.d.-projekt.
- Ansøgeren skal kunne dokumentere betydelig forskningserfaring og skal inden for de seneste år have bedrevet forskningsaktiviteter.
- Ansøger skal have publiceret mindst én peer reviewed artikel.
- Det er kun muligt at søge puljen én gang til samme projekt.

## Hvad skal ansøgningen indeholde?

Ansøgningen skal opfylde de kravspecifikationer der angives under indtastningen i det elektroniske ansøgningssystem.

Ansøgningen skal blandt andet indeholde:

- Kort beskrivelse af de forventede aktiviteter der ønskes udført i stipendieperioden på dansk, maksimalt 2.400 tegn.
- Længere beskrivelse af de forventede aktiviteter i stipendieperioden maksimalt 9.600 tegn. På dansk eller engelsk.



- Ledelsens digitale godkendelse af støtte til projektet (herunder accept af økonomisk ansvar).
- CV for ansøger maksimalt 4.800 tegn.
- Publikationsliste maksimalt 10 publikationer, seneste publikationer og publikationer relevante for ansøgningen opprioriteret.
- Ansøger skal redegøre for hvilke tilladelser dataindsamlingen fordrer samt om projektet kræver godkendelse fra Videnskabsetisk Komité.

Lønudgifter kan omfatte alle udgifter, herunder også ansættelsesstedets udgifter til pension, feriegodtgørelse, barselspulje mv. Det anbefales, at ansættelsesstedets lønafdeling kontaktes. Lønomsætningen kan fremskrives med op til 3 procent pr. år.

Under feltet "detaljer" i budgetskemaet i efond skal beskæftigelsesdecimalen eller antallet af måneder specificeres.

Der findes et hjælpeskema til budgetlægning på forskningsfondens hjemmeside.

Ekstra materiale – materiale ud over det der kræves i det elektroniske ansøgningssystem - inddrages ikke i bedømmelsen, ligesom eftersendt materiale heller ikke indgår.

Ansøgninger, der ikke lever op til formkravene, bliver afvist administrativt.

### **Bedømmelsesprocedure**

Ansøgninger om seniorstipendier bedømmes af Stipendieudvalget. Stipendieudvalgets opgave er at foretage bedømmelse og prioritering af ansøgningerne og træffe beslutning om, der gives støtte eller ej til de enkelte ansøgninger.

Stipendieudvalget har følgende sammensætning:

- Vicedirektøren fra Sundhedsplanlægning, Region Midtjylland (formand)
- 2 medlemmer fra den somatiske del af Aarhus Universitetshospital
- 2 medlemmer fra regionshospitalet og Præhospitalet i Region Midtjylland
- 2 medlemmer fra Health, Aarhus Universitet.
- 1 medlem fra Koncern Kvalitet, DEFACTUM
- 1 medlem fra Psykiatri og Social

Udvalgets nuværende sammensætning fremgår af Forskningsfondens hjemmeside.

### **Bedømmelseskriterier for seniorstipendier**

Ved vurdering af ansøgningerne indgår følgende bedømmelseskriterier:

- Forskningens videnskabelige kvalitet.
- Forskningsprojektets eller forskningsprogrammets mulighed for at blive gennemført. Overordnet indtryk af om der er afsat tilstrækkelige ressourcer, herunder om der er ledelsesmæssig opbakning, om der er tilstrækkelig mulighed for inklusion af patienter og/eller mulighed for adgang til data, om der er tilstrækkelige økonomiske og personalemæssige ressourcer, samt om der er tilstrækkelig vejledning/sparring.
- Ansøgers forskningserfaring og forskningspotentiale f.eks. udgivelse af videnskabelige artikler og forskningsaktiviteter. Herunder er det et krav at ansøger kan dokumentere betydelig forskningserfaring.

- Forskningssejnets relevans for sundhedsområdet i Region Midtjylland. Resultaterne skal forventes at have relevans for sundhedsområdet i Region Midtjylland.
- Hvorvidt ansøger har et reelt behov for frikøbet.
- Ansøgninger, der går på tværs af hospitaler og enheder i Midtjylland eller har et tværfagligt indhold, prioriteres højt.

### **Regler ved tilsagn om støtte**

- Stipendiet skal bruges i den periode, der er angivet i ansøgningsskemaet. Hvis stipendiet ikke kan benyttes i den angivne periode, skal stipendiet som udgangspunkt tilbagebetales til Forskningsfonden. Der kan dog være særlige omstændigheder (herunder graviditet), hvor der kan gives tilladelse til at ændre perioden. I så fald skal stipendiemodtageren kontakte Forskningsfondens administration inden den angivne startdato for tilladelse til at ændre perioden
- Der udbetales udelukkende midler fremadrettet. Det vil sige, at midler tidligst kan bruges den 1. i måneden efter tilsagn om modtagelse af stipendiet, dvs. 1. juni.
- Ved ændringer i projektet skal Forskningsfondens administration informeres om ændringerne inden disse finder sted. Ved ændringer af betydelig karakter så som ændring i sammensætningen af forskere, ændring i forskningsprojektets tidsplan eller ændring af formål eller set-up kan Forskningsfonden kræve det bevilligede beløb eller dele heraf tilbagebetalt. Ved forespørgsler om ændringer mv., der ikke på baggrund af dette administrationsgrundlag eller præcedens kan besvares af Forskningsfondens administration, indhenter administrationen rådgivning fra de relevante medlemmer af Stipendieudvalget.

### **Afrapportering**

Ved tilsagn om støtte stilles som forudsætning, at der senest 1 måned efter bevillingsperiodens ophør indsendes en afrapportering til Forskningsfonden via det elektroniske ansøgningssystem.

Afrapporteringen skal bl.a. indeholde:

- et regnskab for brug af bevillingen. Det skal fremgå, hvor stor en del af bevillingen fra Forskningsfonden, der er brugt samt størrelsen af eventuelle ubrugte midler fra Forskningsfonden,
- en beskrivelse af det forskningsmæssige udbytte i den periode bevillingen fra Forskningsfonden er benyttet
- en udfyldt underskriftserklæring, som dokumentation for, at bevillingen udelukkende er brugt *til løn* til bevillingsmodtageren.

Såfremt afrapporteringen udebliver, kan Forskningsfonden kræve bevillingen tilbagebetalt. Ubrugte midler skal tilbagebetales til Forskningsfonden.

Forskningsfondens administration udarbejder en årlig rapport, som beskriver Forskningsfondens virksomhed, samt hvilke projekter og forskere der har modtaget støtte i årets løb. Rapporten er tilgængelig på Forskningsfondens hjemmeside.

