

Mentorordning i den regionale patientsikkerhedsgruppe

10.08.2016

Formål

Ifølge kommissoriet skal den regionale patientsikkerhedsgruppe bl.a. være behjælpelig i oplæring, når der ansættes nye risikomanagere.

Målgruppe

Alle i den regionale patientsikkerhedsgruppe, der enten er nye risikomanagere med behov for oplæring eller erfarne, som vil påtage sig rollen som mentor.

Definition af begreber

Mentor: En erfaren person, der i kraft af vejledning, instruktion, rådgivning og coaching stiller spørgsmål, deler erfaringer og giver sin egen mening til kende overfor mentee.

Mentee: En ny risikomanager, som modtager råd og vejledning af en mere erfaren person (en mentor).

Fremgangsmåde

Mentoraftaler er frivillige og individuelle. Det tilstræbes dog, at alle nye risikomanagere i den regionale patientsikkerhedsgruppe tilknyttes en erfaren mentor, der kan stå for mentees behov for introduktion og oplæring i rollen som risikomanager.

Opstart af mentorforhold

Det er vigtigt, at de to parter kender deres roller i mentorrelationen, inden de indgår i den.

Ligeledes er det vigtigt fra start – dvs. på første mentormøde - at få drøftet forhold, der kan være afgørende for, om mentor-mentee relationen bliver en succes. Det kan fx være en afklaring af gensidige forventninger, forpligtelser, indsats, engagement og udarbejdelse af fælles målsætning.

Det aftales, hvor længe mentorforholdet skal vare, men det er en god ide at udarbejde målsætninger og mødeaftaler, der rækker ca. et ½ år frem, inkl. et afsluttende evalueringsmøde.

Mentoraftalen i praksis

Mentor og mentee holder møder løbende og efter behov. Ethvert emne, som findes relevant for både mentor og mentee, kan tages op. Der er således ikke begrænsninger i indholdet.

Det skal understreges, at mentoraftalen er gensidig, men at holde mentoraftalen livlig og dynamisk stiller krav om en aktiv rolle særlig fra mentees side, som skal være klar over, hvad han/hun gerne vil have ud af forløbet. Det betyder, at du som mentee skal vide, hvilke emner du gerne vil have diskuteret. Det er derfor en god ide at udarbejde en tjekliste eller en dagsorden før jeres møde. Det kan du maile til din mentor, der dermed er forberedt på, hvad du ønsker at tale om. Modsat er der en forventning om, at mentor foreslår dagsordenspunkter, hvis mentor ser et konkret behov, der bør indgå i dialogen. Dette er omdrejningspunktet for de løbende møder mellem de to parter.

Afslutning på mentorforhold

I princippet kan et mentorforhold vare lige så længe, som parterne ønsker det, dog minimum ½ år. Hvis parterne ønsker det, fortsætter mentorforholdet efter behov.

Inden forholdet afsluttes, er det godt at få talt om, hvad begge har lært. Hvad fungerede godt og hvad skal have opmærksomhed i et eventuelt nyt mentorforhold.