

Region Midtjylland

Årsregnskab 2006 for Amgros I/S

## **Bilag**

til Regionsrådets møde  
den 2. maj 2007

Punkt nr. 20

Region Midtjylland  
Primær sundhed  
Skottenborg 26  
8800 Viborg  
Farmaceut Hanne Nielsen

29. marts 2007  
- - / ady

### **Årsrapport 2006 for Amgros I/S.**

Vedlagt fremsendes årsregnskab for 2006 bilagt oversigt over Amgros' udlodning af overskud for 2006, samt en opgørelse af tidligere indskudskapital, ny indskudskapital og udlodning af overskud 2006.

Med venlig hilsen



Anette Dyhrberg



**AMGROS I/S**  
**Årsrapport 2006**



# Indholdsfortegnelse

	Side
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	3
Revisionspåtegning	4
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsens årsberetning	6
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2006</b>	
Anvendt regnskabspraksis	9
Resultatopgørelse (artsopdelt)	11
Balance	12
Pengestrømsopgørelse	14
Noter	15



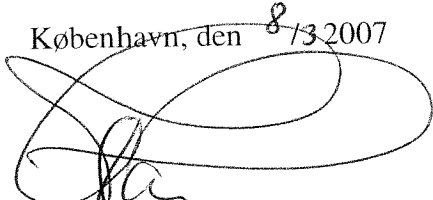
## Ledespåtegning

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2006 for Amgros I/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

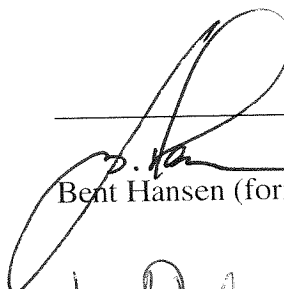
Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af institutionens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

København, den 8/3 2007




Flemming Sonne  
Administrerende direktør

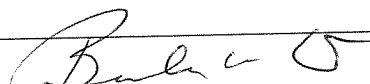
### Bestyrelse



Bent Hansen (formand)



Bent Pedersen



Benedikte Kiær (næstformand)



Poul Erik Svendsen



Anne Marie Hansen

## Revisionspåtegning

Vi har revideret årsrapporten for Amgros I/S for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2006, omfattende ledelsespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsrapporten aflægges efter årsregnskabsloven.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet.

Ledelsen har ansvaret for årsrapporten. Dette ansvar omfatter udformning, implementering og opretholdelse af interne kontroller, der er relevante for at udarbejde og aflægge en årsrapport, der giver et retvisende billede uden væsentlig fejlinformation, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne.

### Revisors ansvar og den udførte revision

Vort ansvar er at udtrykke en konklusion om årsrapporten på grundlag af vor revision. Vi har udført vor revision i overensstemmelse med danske revisionsstandarder. Disse standarder kræver, at vi lever op til etiske krav samt planlægger og udfører revisionen med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsrapporten ikke indeholder væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter handlinger for at opnå revisionsbevis for de beløb og oplysninger, der er anført i årsrapporten. De valgte handlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risikoen for væsentlig fejlinformation i årsrapporten, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor interne kontroller, der er relevante for selskabets udarbejdelse og aflæggelse af en årsrapport, der giver et retvisende billede, med henblik på at udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke med det formål at udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol. En revision omfatter endvidere stillingtagen til, om den af ledelsen anvendte regnskabspraksis er passende, om de af ledelsen udøvede regnskabsmæssige skøn er rimelige samt en vurdering af den samlede præsentation af årsrapporten. Det er vor opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vor konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

### Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsrapporten giver et retvisende billede af Amgros I/S aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2006 samt af resultatet af Amgros I/S aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2006 i overensstemmelse med årsregnskabslovens regler.

Valby, den 9/3-2007  
KOMMUNERNES REVISION

  
Ulrik Klausen

  
Erik Birk

## Selskabsoplysninger

<b>Selskab</b>	Amgros I/S Dampfærgevej 22 2100 København Ø
	Telefon: 35 29 83 70
	Telefax: 35 29 83 89
	Hjemmeside: <a href="http://www.amgros.dk">www.amgros.dk</a>
	E-mail: <a href="mailto:Amgros@amgros.dk">Amgros@amgros.dk</a>
	Hjemsted: København
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Ledelse</b>	Adm. dir. Flemming Sonne
<b>Bestyrelse</b>	Bent Hansen (formand) Benedikte Kiær (næstformand) Bent Pedersen Poul Erik Svendsen Anne Marie Hansen
<b>Revision</b>	Kommunernes Revision Krumtappen 2 2500 Valby

# Ledelsens årsberetning

## Hovedaktivitet:

Virksomhedens formål er at fungere som medicingrossist og koordinator for indkøb af lægemidler og andre apotekervarer for de offentlige sygehusejere (regionerne) og for kommuner.

Amgros afholder EU-udbud for sine interessenter og indgår aftaler om indkøb af lægemidler, blodprodukter, høreapparater og andre hjælpemidler til de danske regioner og kommuner. Amgros har igennem årene udviklet en række effektive IT-systemer, der varetager og forenkler processen omkring indkøb og forbrug af lægemidler. Der er udviklet specielle e-handels-løsninger der er tilpasset til at håndtere de særlige krav, der stilles til handel og udbud af lægemidler, for at gøre hverdagen nemmere og skabe store administrative besparelser for sygehusapotekerne og leverandørerne.

Herudover opsamler og formidler Amgros information og viden for ejerne og udarbejder diverse analyser, herunder estimater for kommende medicinforbrug på sygehusapotekerne og høreapparatforbruget på de offentlige klinikker.

Af andre væsentlige opgaver som udføres af Amgros er opretholdelse og vedligeholdelse af varekartoteker og medicindatabaser. Det omfatter ikke mindst opdateringer af nye priser på lægemidler via Det fælles Datagrundlag og de reviderede specialitetstakster og det at levere kvalitetssikrede vareinformationer til de nye elektroniske medicinjournaler under elektroniske patientjournaler (EPJ). Amgros har, sammen med sygehusapotekerne, en betydelig rolle overfor Lægemiddelstyrelsen i kraft af sin centrale rolle omkring det fælles datagrundlag. Alle ordrer fra sygehusene går gennem Amgros og til leverandørerne, mens leverancer sker direkte til sygehusene. Amgros har ikke selv noget fysisk lager.


Amgros beskæftiger 12 fastansatte samt 2 studenter.

## Udvikling i regnskabsåret:

Lægemiddelomsætningen steg til 3.154 mio. kr. eller svarende til 31 % af den totale lægemiddelomsætning i Danmark målt i AIP – Apotek Indkøbs Pris. Den generelle omsætningsstigning for 2006 i forhold til 2005 blev 603 mio. kr. svarende til en stigning på 23,6 % på lægemiddelområdet. Den kraftige stigning indenfor medicinområdet har flere årsager og heraf kan nævnes:

- Øget forbrug af nyere og dyrere lægemidler (kræft, gigt, transplantation m.v.)
- Sygehusapotekerne indkøb gennem Amgros stiger fortsat på områder som immunglobulin, albumin, P-dialysevæsker og utensilier





Omsætningen på høreapparater faldt 6 % i forhold til år 2005. Den lavere omsætning skal formentlig ses i sammenhængen med strukturreformen, hvor betalingen for indkøb af høreapparater er overgået fra amterne til kommunerne.

År 2006 blev året Amgros tog to nye og meget væsentlige IT-systemer i brug – det elektroniske udbudssystem "E-udbud" og det nye handelssystem "NaviLine".

Som første virksomhed i Danmark gennemførte Amgros et fuldelektronisk udbud med stor succes og åbnede op for en ny tidsalder på udbudsområdet med en række nye muligheder for at forenkle og systematisere Amgros udbud på lægemidler og andre varer på sundhedsområdet for sikre en fortsat konkurrence og gode priser. Implementeringen af handelssystemet NaviLine blev gennemført sikkert og professionelt. Amgros kan nu følge alle fakturaerne, betalinger og sikre en bedre økonomisk styring. Med de nye systemer er Amgros i stand at varetage de nuværende opgaver mere professionelt for regioner, og er samtidig blevet i stand til at påtage sig flere opgaver fremover.

Året blev også videreførelsen år og året hvor det nye interessentskab blev godkendt af Indenrigs og sundhedsministeriet og hvor fremtidsikringen af virksomheden blev afsluttet.

Omkring organisationen har Amgros tre teams - udbudsteamet, kunde og økonomiteamet og IT og forretningsteamet fået etableret sig med hensigtsmæssige arbejdsrutiner og systemer. Virksomheden har forberedt sig på at imødegå nye krav fra de nye ejere – regioner, om løsning af udbud på såvel national som regional plan og håndtering af opgaver omkring administration og rådgivning.


Gennem 2006 fik virksomheden stor bevågenhed fra pressen og fra lægemiddelindustrien. Amgros indflydelse og betydning på det danske lægemiddelmarkedet har været stigende over de senere år. I 2006 omsatte Amgros varer til ca. 31% af det totale medicinmarked i Danmark og øgede sin centralrolle i forhold til lægemiddelindustrien.

### **Videnressourcer:**

Amgros ønsker øget dokumentation af sine arbejdsprocesser, øget fokus på økonomisk styring og øget udvikling af E-handel for at kunne håndtere eksisterende og nye forretningsområder. Dette medfører tilføring af ressourcer og kompetencer til etablering af eget bogholderi og økonomiafdelingen fra 1. oktober 2007.

Der har i år været fokus på efter og videreuddannelse af alle medarbejdere, som har gennemgået udvikling og personlige samtaler (UPS) mhp. at fastlægge uddannelsesbehovet i organisationen, de interne ressourcer og kompetencer.

De kritiske forretningsprocesser er sikring af kvalitetsmæssige krav til Amgros udbud og dokumentationen af arbejdsopgaver i virksomheden. En del opgaveløsninger er afhængig af få personer, hvilket gør organisationen sårbar. Organisationens har startet en proces omkring metode og procesbeskrivelse som forventes at blive gennemført over de kommende år for at sikre løsningen af fremtidige opgaver.



Amgros forventer at kunne fastholde nuværende medarbejdere og kunne tiltrække de dygtigste medarbejdere med de relevante kompetencer for offentlige som private virksomheder.

### **Den forventede udvikling:**

Amgros forventer at opbygge og styrke udbuds kompetencer internt og hos Amgros' kunder for at sikre synergieffekt, udvikling og kvalitet i samarbejdet på de fælles forretningsområder. Ligeledes vil der skulle ske en optimering og udvikling af infrastrukturen i Amgros for at kunne håndtere eksisterende og nye services i forhold til kunder og leverandører.

Øget samkøring af alle Amgros IT-systemer vil skabe den bedste synergi og sikre den bedste udnyttelse af økonomiske som personalemæssige ressourcer, hvorfor der sættes kraftigt herpå i 2007, ligesom en fuld udrulning og implementering af e-logistikstyring (E3) på sygehusapotekerne vil ske over de kommende år.

På lægemiddelområdet vil omsætningen stige kraftigt og kravene til gennemførelsen af fremtidens udbud vil kræve tættere samarbejde med slutbrugerne og de kliniske afdelinger.

Ledelsen forventer fortsat i de kommende år at deltage i diskussionen med regionerne og de regionale indkøbere om muligheden og lønsomheden af at samle flere forretningsområder og opgaver i Amgros.



## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for 2006 er aflagt i overensstemmelse med principperne i årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder.

Om den anvendte regnskabspraksis kan oplyses følgende:

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger.

### Resultatopgørelsen

#### Generelt

Indtægter og omkostninger periodiseres, så det enkelte regnskabsår så vidt muligt kun indeholder årets indtægter og udgifter.

Financielle indtægter og udgifter indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

#### Nettoomsætning

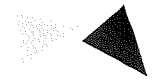
Nettoomsætning ved salg af medicin og høreapparater indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms og rabatter.

### Balancen

#### Anlægsaktiver

Anskaffelse af immaterielle anlægsaktiver er indregnet til anskaffessummen, som afskrives liniært over 3 år.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen sammen med af- og nedskrivninger.



## **Tilgodehavender**

Tilgodehavender inklusive finansielle tilgodehavender fra kunder samt øvrige finansielle tilgodehavender måles til amortiseret kostpris med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på baggrund af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

## **Egenkapital**

Udbytte indregnes som en gældsforpligtelse på tidspunktet for vedtagelse i bestyrelsen. Det foreslåede udbytte for regnskabsåret vises som en særskilt post under egenkapitalen.

## **Hensættelser**

Til dækning af Amgros feriepengeforpligtelse er hensat 1,1 mio. kr.

Regulering af forpligtelserne foretages via resultatopgørelsen.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. December 2006

Note		2005 kr.	2006 kr.
1	Nettoomsætning	51.581.198	59.649.154
	<b>Indtægter i alt</b>	<b>51.581.198</b>	<b>59.649.154</b>
2	Personaleomkostninger	5.739.603	8.330.621
3	Afskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	0	2.090.887
4	Driftsomkostninger	22.997.205	18.184.179
	<b>Driftsresultat</b>	<b>22.844.390</b>	<b>31.043.466</b>
5	Finansielle poster	1.445.033	1.451.307
	<b>Årets resultat</b>	<b>24.289.422</b>	<b>32.494.773</b>
	<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
	Overført til egenkapitalen	<b>24.289.422</b>	<b>32.494.773</b>

## Balance 31. December 2006

Note	AKTIVER	2005	2006
	<b>Anlægsaktiver</b>		
3	Immaterielle anlægsaktiver	0	11.530.233
	<b>Omsætningsaktiver</b>		
	Varebeholdninger	1.401.966	0
	Tilgodehavender	330.635.998	366.640.232
	Amtsrådsforeningen mellemregning	0	1.370.067
	Moms	127.952	1.432.848
	Likvide beholdninger	7.059.380	36.466.158
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>339.225.296</b>	<b>405.909.305</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>339.225.296</b>	<b>417.439.537</b>

## Balance 31. December 2006

Note	PASSIVER	2005	2006
	<b>Egenkapital</b>		
	Egenkapital primo	22.035.207	24.289.422
	Udbytte	-22.035.207	-23.202.977
	Årets resultat	24.289.422	32.494.773
	<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>24.289.422</b>	<b>33.581.218</b>
	<b>Interessenternes indskud</b>	<b>11.776.000</b>	<b>11.775.999</b>
	<b>Hensættelser</b>		
6	Feriepenge	0	1.125.017
	<b>Kortfristet gæld</b>		
	Mellemregning med Amdsrådsforeningen	64.323	0
	Anden kortfristet gæld	2.040	1.768
	Varekreditorer	303.093.510	370.955.535
	<b>Kortfristet gæld i alt</b>	<b>303.159.873</b>	<b>370.957.303</b>
	<b>Passiver</b>	<b>339.225.296</b>	<b>417.439.537</b>



## Pengestrømsopgørelse

<b>Pengestrømme fra driften</b>	
Årets resultat	32.494.773
Afskrivninger	2.090.887
<b>Pengestrømme vedr. finansiering</b>	
Samlet ændring i driftskapital	-5.178.882
Likvid beholdning pr. 1/1-2006	7.059.380
<b>Likvid beholdning pr. 31/12-2006</b>	<b>36.466.158</b>



## Noter

<b>Note 1 Nettoomsætning</b>	<b>2005</b>	<b>2006</b>
Varesalg medicin	2.553.834.539	3.149.611.922
Varekøb medicin	-2.503.591.733	-3.090.951.783
Varesalg høreapparater	259.346.141	242.766.269
Varekøb høreapparater	-258.007.749	-241.777.254
<b>I alt</b>	<b>51.581.198</b>	<b>59.649.154</b>

<b>Note 2 Personalemkostninger</b>	<b>2005</b>	<b>2006</b>
Antal personer beskæftiget i gennemsnit	7,8	11,5
<b>De samlede personaleudgifter udgør:</b>		
Løn og gager	5.633.197	7.106.690
Hensættelse feriepenge	0	1.125.017
Vikarer og overarbejde	83.724	73.945
Andre udgifter til social sikring m.v.	22.682	24.969
<b>I alt</b>	<b>5.739.603</b>	<b>8.330.621</b>

<b>Note 3 Immaterielle og materielle anlægsaktiver</b>		
	<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>	<b>Driftsmateriel</b>
<b>ANSKAFFELSESSUM</b>	0	274.670
<b>Saldo pr. 1.1.2006</b>		
Tilgang til kostpris	13.666.120	0
Afgang til kostpris	0	-274.670
<b>Anskaffelsespris pr. 31. December 2006</b>	<b>13.666.120</b>	<b>0</b>
<b>AF- OG NEDSKRIVNINGER</b>		
Saldo pr. 1.1.2006	0	274.670
Årets af- og nedskrivninger	2.135.887	0
Tilbageførte afskrivninger på afhændede aktiver	0	-274.670
<b>Afskrivninger 31. december</b>	<b>2.135.887</b>	<b>0</b>
<b>Bogført værdi 31. december 2006</b>	<b>11.530.233</b>	<b>0</b>
<b>Afskrivninger forekommer således:</b>		
Afskrivninger i året		2.135.887
Tab ved salg af driftsmidler		0
Avance ved salg af driftsmidler		-45.000
<b>I alt</b>		<b>2.090.887</b>

<b>Note 4 Driftsomkostninger</b>	<b>2005</b>	<b>2006</b>
EDB	13.838.427	6.302.335
Transport, møder, uddannelse (Amgros)	950.428	1.300.680
Transport, møder, uddannelse (Kunder)	1.585.605	1.298.260
Kontorhold	771.783	1.091.335
Bestyrelse	364.110	746.891
Fremmede tjeneseteydelser	5.486.851	7.444.677
<b>Driftsomkostninger ialt</b>	<b>22.977.205</b>	<b>18.184.179</b>

<b>Note 5 Finansielle poster</b>	<b>2005</b>	<b>2006</b>
Renteudgifter og gebyrer	374.449	199.198
Renteindtægter	1.819.482	1.650.505
<b>Finansielle poster ialt</b>	<b>1.445.033</b>	<b>1.451.307</b>

<b>Note 6 Feriepenge</b>	<b>2005</b>	<b>2006</b>
Hensat feriepengeforpligtelse	0	1.125.017

## Oversigt over Amgros udlodning af overskud for 2006

Interessenter	Omsætning i kr.	i %	Udbytte i kr.
Frederiksborg Amt	148.914.304	4,72	1.585.803
Fyns Amt	310.530.222	9,85	3.306.866
Hovedstadens Sygehusselskab	939.518.120	29,79	10.005.018
Københavns Amt	350.250.914	11,11	3.729.855
Nordjyllands amt	239.588.876	7,60	2.551.405
Roskilde Amt	113.328.759	3,59	1.206.849
Storstrøm Amt	100.562.691	3,19	1.070.902
Vejle Amt	210.979.830	6,69	2.246.744
Vestsjællands Amt	78.187.376	2,48	832.625
Århus Amt	560.507.354	17,77	5.968.896
Ribe Amt	101.065.414	3,20	1.076.255
Ikke Interessanter	777.140		
I alt	3.154.211.000	100	33.581.218

Udbytte dkk 32.495, samt resterende del af hensættelse for 2005, i alt 33.581.218.

Nedenfor viste skema viser størrelsen af tidligere indskudskapital, ny indskudskapital, udlodning af overskud år 2006, samt resterende udbetaling efter fradrag af yderligere kontant indskud.

Interessenter	Gl. indskudskapital i kr.	Ny indskudskapital <sup>1</sup> i kr.	Udbytte 07 i kr.	Indbetaling/udbetaling i kr.
Region Hovedstaden <sup>2</sup>	6.455.231	4.085.000	15.320.676	-17.690.907
Region Sjælland <sup>3</sup>	1.126.189	2.030.000	3.110.375	-2.206.564
Region Syddanmark <sup>4</sup>	1.670.091	2.965.000	5.824.632	-4.529.723
Region Midtjylland <sup>5</sup>	1.743.005	3.050.000	6.774.129	-5.467.134
Region Nordjylland <sup>6</sup>	781.483	1.442.500	2.551.405	-1.890.388
I alt	11.775.999	13.572.500	33.581.218	-31.784.717