

Region Midtjylland

Organisering af indkøbsområdet og udkast til indkøbspolitik

Bilag

**til Regionsrådets
møde den 10. januar 2007**

Punkt nr. 8

Organiseringen af indkøbs- og logistikområdet i Region Midtjylland

Indledning

Direktionen besluttede d. 19. september, at Region Midtjylland skal have en en-strengt indkøbsorganisering, og at der som følge deraf pr. 1. januar 2007 etableres et kompetencecenter i Århus med reference til hospitalsledelsen Skejby. På indkøbs-siden vil medarbejderne indtil videre være placeret på de lokationer, hvor der er indkøbsmedarbejdere i dag (med mindre andet gensidigt aftales).

Hospitalsledelsen Skejby blev anmodet om at udarbejde en nærmere implementeringsplan for organiseringen af indkøbs- og logistikområdet, herunder mht. inddragelse af de berørte medarbejdere og etablering af budget mv.

Dette samlede notat om organiseringen af indkøbsområdet skal ses som et yderligere bidrag til implementeringsplanen og omhandler følgende punkter:

- Etablering af budgettet for Indkøb og Logistik pr. 1. januar 2007 – herunder en budgetmodel for en løbende udbygning af Indkøb og Logistik i takt med at der indgås fælles aftaler på flere og flere områder.
- Inddragelsen af det berørte personale.
- Omfanget af Indkøb og Logistiks udbudsafvikling og implementeringstakten herfor.
- Organisatorisk placering af den udbuds-juridiske bistand.

Overordnede grundpræmisser

1. Nyt E-handelssystem implementeres med start fra den 1. januar 2007 til hele organisation. I takt med udrulningen lukkes de lokale indkøbs- og logistik-installationer (ILS'er).

2. Det er målet, at Indkøb og Logistik på sigt skal varetage procesunderstøttelse og rådgivning mv. i forbindelse med alle udbudsopgaver i Region Midtjylland. For visse specialiserede tjenesteydelser, hvor udbudsejerskabet er éntydigt forankret i en organisatorisk enhed, kan det aftales, at de udbudsprocessuelle/sekretariatsmæssige opgaver varetages af den enkelte udbudsejer.
3. Det overordnede ansvar for juridisk rådgivning på udbudsområdet ligger i Regionssekretariatet. Indkøb og Logistik kan dog yde juridisk bistand som en del af de almindelige udbudsprocessuelle opgaver, f.eks. rådgivning om hvorvidt tilbud er konditionsmæssige, udformning af udbudsmateriale og almindelige kontraktmæssige opgaver mv. Denne rådgivning sker med faglig reference til Regionssekretariatet, som generelt varetager specialiserede opgaver, herunder komplekse kontraktopgaver og klagesager mv.

Ressourcer

Budgettet for Indkøb og Logistik pr. 1/1-07 vil tage udgangspunkt i de nuværende ressourcer og bemanning i amternes indkøbsfunktioner, som er ca. 10 årsværk udover de, der sidder i Indkøbs- og Logistikafdelingen i Århus Amt. Det præcise antal årsværk er under vurdering. De ca. 10 årsværk flyttes i forbindelse med etableringen af den enstrengede organisering af indkøbsområdet. Budgetomplaceringerne gennemføres fra 1. januar 2007.

Den aktuelle ressourcesituation er anstrengt, og det skærpes yderligere af grundpræmisserne 1)+2) ovenfor. Det vurderes, at der på sigt vil være behov for en forholdsvis betydelig nettotilførsel af ressourcer i takt med indgåelse af flere aftaler og i takt med udrulningen af E-handelssystemet. Der skal udarbejdes en budgetmodel til regulering heraf, herunder skal det undersøges, om der kan etableres en form for aktivitetsafhængig finansiering (evt. efter indkøbsvolumen).

På kort sigt er der behov for en umiddelbar styrkelse af Indkøb og Logistik af hensyn til:

- mængden af udbud og en udvidelse af kompetenceniveauet ift. de nye udbudsregler
- varetagelsen af en udbudsjuridisk funktion
- varetagelsen af "stamdata" som er helt afgørende for en succesfuld implementering af e-handelssystemet. I Implementeringsfasen driftes både det nye e-handelssystem og de 10 eksisterende indkøbs- og logistiksystemer (ILS'er) herfra.
- styrkelse af staben omkring indkøbs- og logistikchefen

På kort sigt vurderes det, at der er behov for en nettotilførsel ud over fusionen på 5-10 årsværk. Denne nettotilførsel finansieres ved en samlet set neutral omplacering af budget fra hospitaler, institutioner og administrationen til Indkøb og Logistik. Udgifterne fordeles forholdsmæssigt efter bruttobudget.

Hertil kommer udgifter til e-handelsprojektet "e-login" på 6,7 mio kr., som allerede i dag er afsat i Budget 2007.

Besparelserne på hospitalerne ved driften af de eksisterende indkøbs- og logistiksystemer (ILS'er) skal gøres op (herunder bla. licenser og driften af systemerne) i takt med at det nye e-handelssystem implementeres på de enkelte hospitaler. Disse besparelser skal indgå i finansieringsgrundlaget for e-handelsprojektet (og evt. etableringen af indkøbsorganisationen). Ovenstående nettotilførsel til etableringen af indkøbsorganisationen kan modregnes i besparelserne på afviklingen af ILS'erne.

Proces for overdragelse af personale

Det er besluttet at indkøbsmedarbejder indtil videre vil være placeret på de lokationer, hvor der er indkøbsmedarbejdere i dag (med mindre andet gensidigt aftales). Medarbejderne har reference til Indkøbs- og Logistikchefen.

De involverede medarbejdere høres om holdning til at flytte arbejdsplads til Indkøb og Logistik i Århus af følgende årsager:

- Manglende faglig bæredygtighed ved flere lokationer (videndeling, tilgang til juridisk bistand, nærhed til stamdataadministration, vanskeliggørelse af ledelsesopgaven).
- Forslaget om 2 kompetencecentre byggede på en vurdering af, at en samling til 2 var minimum for at sikre bæredygtigheden.
- Hensynet til geografisk balance sikres/tilgodeses ved at ansvaret for ledelse og opgaveudførelse på logistikområdet bevares lokalt.

Tidsplanen for inddragelse (og evt. flytning af medarbejdere) vil afhænge af behov for og krav om yderligere høringer, overgangsordninger mv. (Medarbejderne kan være varslet forskelligt af deres nuværende arbejdsgivere i forhold til at overgå til regionen.) Tidsplanen skal udarbejdes i samarbejde Region Midtjyllands HR-afdeling i dialog med ledelsen på de 3 hospitaler, hvor der i dag sidder indkøbsmedarbejdere.

Organiseringen af indkøbs- og Logistikområdet

Overordnet set organiseres indkøbs- og logistikområdet på følgende måde:

- Indkøb og Logistik der geografisk placeres i Århus med reference til Hospitalsledelsen Skejby.
- Regionsøkonomi i Regionshuset Viborg, der varetager en række koordinerende og strategiske opgaver.
- En tværgående styregruppe på ledelsesniveau, der prioriterer indsatsområder og fastlægger strategier for den kommende periode på indkøbsområdet.

Indkøb og Logistiks primære opgave er at medvirke til at skabe forudsætningerne for at indkøb og logistik kan foregå effektivt og professionelt i hele organisationen. Dette indebærer, at Indkøb og Logistik på sigt skal varetage koordinering af udbud og udbudsafviklingen – herunder procesunderstøttelse og rådgivning – vedrørende alle varer og tjenesteydelser.

Indkøbs og Logistik har herunder ansvaret for indgåelse af indkøbsaftaler, administration af brugergrupper, administration og vedligeholdelse af varestamdata samt ansvaret for logistikområdet, herunder også

- Leverandørstyring og -opfølgning
- Procesoptimering
- Målstyring.

Regionsøkonomis ansvarsområder er bla.

- At formulere indkøbspolitikken
- Målfastsættelse og prioritering af indsatsområder
- Opgaver vedrørende servicestrategi og udfordringsretten

Derudover er Regionsøkonomi systemejere på e-handelssystemet (E-login) og har ansvaret for leverandørstamdata. I relation hertil har Regionsøkonomi også ansvaret for

- Rapporteringen af resultater, målopfyldelse mv. (via InfoRM)
- Analyser der kan være med til at danne grundlag for afdelingens varetagelse af de strategiske opgaver vedrørende bla. målfastsættelse og forslag om ressourcens anvendelse.

Styregruppen

Der skal nedsættes en styregruppe for indkøbsområdet. Styregruppen skal drøfte strategi for indkøbsområdet, målfastsættelse, resultater, ressourcer mv. og rapportere til direktionen og lederforum for økonomi. Styregruppen har indstillingsretten til direktionen vedrørende ressourcebehov (efter drøftelse i lederforum for økonomi).

Der foreslås følgende repræsentanter.

- Hospitalsdirektøren for Århus Universitetshospital, Skejby (formand)

- 2 repræsentanter for hospitalsledelserne
- 1 repræsentant fra psykiatrien (som også skal repræsentere socialområdet)
- 1 repræsentant fra Regionsøkonomi (som også skal repræsentere de øvrige fællesstabe)
- Indkøbs- og Logistikchefen
- 1 medarbejderrepræsentant indenfor området

Udbudsejerskab

Det er imidlertid fortsat de enkelte organisatoriske enheders opgave at varetage de indholdsmæssige opgaver i forbindelse med udbuddet – herunder eksempelvis kravsspecifikationen af varen eller tjenesteydelsen, tildelingskriterier, beslutning om valg af leverandør efter et udbud mv. *Udbudsejerskabet* vil altså ikke ligge i Indkøb og Logistik, mens hos brugerne af den pågældende vare eller tjenesteydelse.

Ved udbud af varer vil udbudsejeren typisk være den pågældende brugergruppe, der repræsenterer de forskellige brugere i regionen.

Ved udbud af tjenesteydelser vil udbudsejeren enten være den pågældende organisatoriske enhed, der er brugeren af tjenesteydelsen (eksempelvis Regionsøkonomi ved revisionsydelsen eller Regionssekretariatet ved forsikringsydelsen) eller en brugergruppe hvis tjenesteydelsen er tværgående over flere organisatoriske enheder (eksempelvis udbud af rengøring eller kantinedrift på tværs af flere hospitaler).

Den konkrete rollefordeling mellem udbudsejeren og Indkøb og Logistik skal på længere sigt fastlægges mere præcist.

Implementeringstakten

Den enstrengede indkøbsorganisation etableres fra Region Midtjyllands opstart d. 1. januar 2007. Det er imidlertid givet, at det ikke er muligt allerede fra 1. januar 2007, at varetage alle udbud på alle områder, både som følge af Indkøb og Logistiks bemanning, mens også som konsekvens af processen omkring implementeringen af e-handelssystemet som løber fra 1. januar 2007.

Fra 1. januar 2007 varetager Indkøb og Logistik alle udbud af vareindkøb, og Indkøb og Logistik skal desuden informeres om og inddrages i alle udbud af tjenesteydelser bla. med henblik på juridisk rådgivning.

Regionen råder samlet set over en betydelig mængde indkøbsaftaler. Det foreslås at de fælles regionale indkøbsaftaler etableres ud fra følgende prioritering:

- 1) De 4 amters eksisterende indkøbsaftaler

- købsaftaler forlænges hvis muligt til at gælde for hele 2007 med option for gennemførelse af nye fælles udbud indenfor perioden.
 - Fornyelse af udbudspligtige aftaleområder med eksisterende aftaler koordineres i én fælles udbudsplan. Behovet for forlængelser fastlægges ud fra den samlede tilgængelige udbudsressource i regionen.
- 2) Nye aftaleområder vedrørende varer
 - 3) Nye aftaleområder vedrørende tjenesteydelser (inklusive eksisterende aftaleområder, der hidtil har været varetaget decentralt).

De nye aftaleområder beskrives og analyseres via møder med de enkelte sektorområder samt stabe i administrationen. Analysen og en efterfølgende prioritering, planlægning og gennemførelse af udbud på nye områder afhænger af yderligere rekruttering af personale til afdelingen. Analysen bør omfatte både eksisterende aftaleområder, som hidtil er varetaget decentralt, samt potentielle nye aftaleområder.

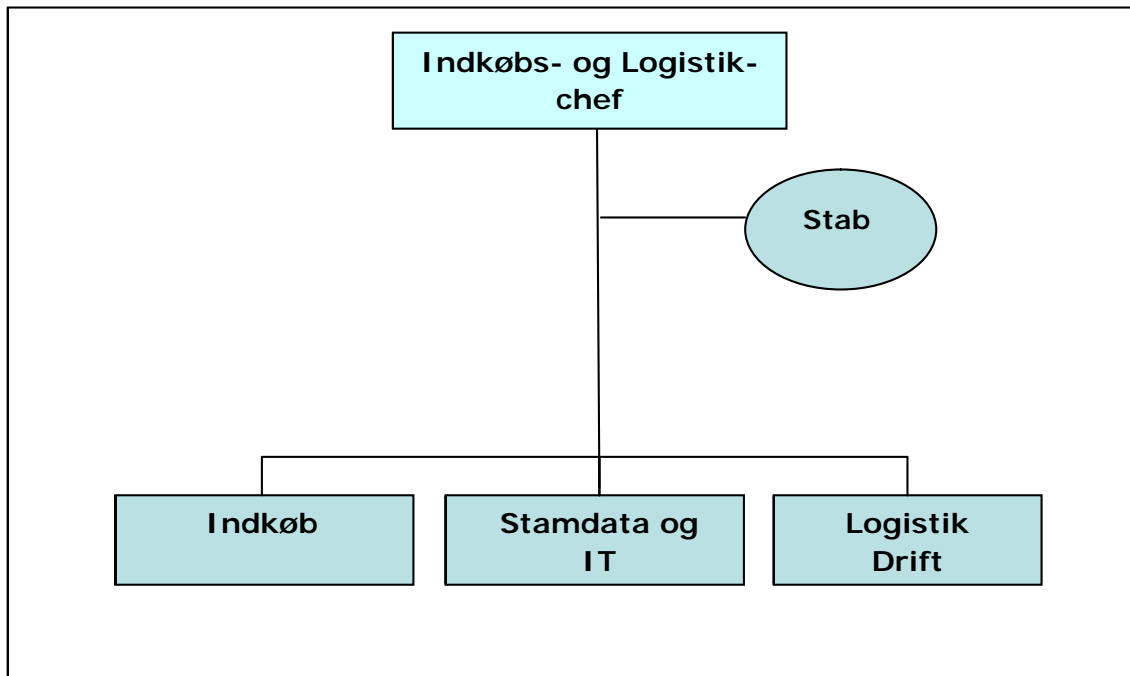
Når der er skabt overblik over omfanget af udbud af varer og tjenesteydelser i organisationen, skal der laves en nærmere tidsplan for implementeringen.

Organiseringen af Indkøb og Logistik

Det er Indkøbs og Logistiks primære opgave, at indgå fælles regionale indkøbsaftaler på varer og tjenesteydelser samt at varetage dele af hospitalernes og institutionernes vareforsyningsopgaver - og dermed skabe drifts- og indkøbsmæssige besparelser.

Effekten af de fremtidige aktiviteter i Indkøb og Logistik skal målrettes via et struktureret målstyringsarbejde i samarbejde med Regionsøkonomi og styregruppen. Aktiv synliggørelse af effekter, herunder besparelser, skal indarbejdes i kommunikationsplanen på både kort og lang sigt.

Indkøb og Logistik foreslås organiseret i 3 teams samt en tværgående stab:



Staben skal varetage en række sekretariatsopgaver i relation til indkøbs- og logistikchefen samt en række tværgående opgaver og projektledelse

Indkøbsteamet skal varetage hele processen omkring udbud, udbudsafvikling og – opfølgning, og er dermed ansvarlige for regionens udbud. Derudover er der behov for at have tilstrækkelig juridisk kompetence indenfor EU udbudsret, udbudsprocesser og lignende. Ved at rekruttere jurist til Indkøb og Logistik vil man kunne yde den nødvendige rådgivning på det udbuds-juridiske område. Juristen placeres geografisk i Indkøb og Logistik og refererer ledelsesmæssigt til Indkøbs- og Logistikchefen. Denne udbuds-juridiske rådgivning sker med faglig reference til Regionssekretariatet, som har det overordnede ansvar for juridisk rådgivning på udbudsområdet og som varetager specialiserede opgaver, herunder komplekse kontraktopgaver og klagesager mv.

Stamdatateamets skal oprette og vedligeholde den fælles varedatabase i det nye e-handelssystem og samtidigt koordineres datahåndteringen i de endnu ikke nedlukede ILS-er på sygehusene. Teamet varetager også en endnu ikke defineret supportopgave i forbindelse med at e-handelssystemet implementeres.

Logistikteamet er ansvarlig for at der etableres udviklings- og driftsaftaler med alle sygehuse og øvrige driftsområder. Graden af involvering i den lokale drift vil fremgå af aftalerne. Udviklingsaftalerne skal sikre, at der opnås en generel effektivisering af logistikken i hele regionen med udgangspunkt i vedtagne minimumsmodeller

Logistikteamet skal kunne tilbyde sparring og opgaveløsning i forbindelse med planlægning af logistikken decentralt hos kunderne, med henblik på bl.a. fastlæggelse af sortiment, indretning, metodevalg og forsyning i forhold til de enkelte decentrale logistikheder/centraldepoter. Det forudsættes, at der bibeholdes en form for ledelse lokalt på de enkelte decentrale logistikheder/centraldepoter selvom driften eventuelt underlægges den centrale Indkøbs- og Logistikfunktion i forbindelse med indgåelse af en specifik driftsaftale.



Indkøbspolitik

Region Midtjylland

udkast 5.12.2006

Forord

Indkøbsområdet er et vigtigt strategisk område, og Region Midtjylland vil udnytte sin størrelse til at opbygge en professionel indkøbsorganisation og til at indgå indkøbsaftaler på attraktive vilkår.

Indkøbsorganisationen er énstregen. Indkøb og Logistik, der er geografisk placeret i Århus, refererer til hospitalsledelsen Skejby og er under etablering og udbygning. Dette sker samtidig med indkøring af Region Midtjyllands nye e-handelssystem, der skal implementeres på alle hospitaler og institutioner samt i administrationen så hurtigt som muligt fra 1. januar 2007.

Dele af indkøbspolitikken træder først i kraft i takt med, at indkøbsorganisationen opbygges, at der indgås indkøbsaftaler på alle områder og i takt med implementering af e-handelssystemet i organisationen. Indtil da skal alle udbud og alle kontrakter med leverandører koordineres med Indkøb og Logistik

I takt med, at der høstes erfaringer, skal indkøbspolitikken løbende justeres.

Indeværende indkøbspolitik er tiltrådt af Regionsrådet den xx.xx.2007

Indledning

Formålet med indkøbspolitikken er at skabe rammerne for, at Region Midtjylland kan købe alle nødvendige varer og tjenesteydelser på de økonomisk mest fordelagtige betingelser.

Indkøbspolitikken skal understøtte koordineringen på tværs af afdelinger og institutioner med det formål, at Region Midtjylland skal fremstå som én kunde for at opnå storkundefordele. Indkøbspolitikken skal desuden medvirke til at fremme helheds-tænkningen, således at indkøbsressourcerne i organisationen udnyttes optimalt. Indkøbspolitikken skal således understøtte de vigtige sammenhænge, der er mellem den måde, der købes ind på og den efterfølgende vareforsyningsproces, hvorfor det er afgørende, at der ses samlet på hele indkøbs- og forsyningskæden.

Indkøbspolitikken skal fungere i sammenhæng med og understøtte de øvrige politikker, der fastlægges af Region Midtjylland, og skal ses som et element i den samlede regionspolitik, herunder bl.a. miljøpolitikken og arbejdsmiljøpolitikken.

Vision

Region Midtjylland vil skabe en moderne indkøbsorganisation, der løser opgaverne effektivt og professionelt.

Visionen i indkøbspolitikken er, at hele forsyningsprocessen skal understøtte Region Midtjyllands primære forretningsområder og organisation, således at slutbrugerne opnår forsyningssikkerhed og økonomisk fordelagtige betingelser ved indkøb.

Overordnet strategi

- *Udbud og indkøb*
I Region Midtjylland skal udbuds- og indkøbsprocessen ses som en samlet helhed og skal standardiseres og effektiviseres, så ressourcerne udnyttes optimalt.
- *Involvering af brugerne*
Region Midtjylland vil sikre høj faglighed ved valg af produkter og leverandører ved en høj grad af brugerinvolvering.
- *Digitalisering*
Region Midtjylland vil være innovativ på det digitale område og udnytte de teknologiske muligheder. Regionens e-handelssystem skal understøtte og optimere udbuds- og indkøbsprocesserne, og systemet skal samtidig understøtte den strategiske økonomi-, udbuds- og indkøbsstyring.
- *Kommunikation*
Region Midtjylland vil aktivt bruge kommunikation både internt og eksternt som et redskab til at informere om indkøbsaftaler og resultater og herved skabe grundlag for en effektiv implementering af indkøbsaftalene.

➤ *Samarbejde*

Region Midtjylland lægger vægt på at skabe et konstruktiv samarbejde med både leverandører og øvrige parter med henblik på til enhver tid at sikre de bedst mulige betingelser for understøttelsen af indkøbs- og forsyningsprocesserne.

Gyldighed og omfang

Indkøbspolitikken gælder for alle enheder i Region Midtjylland og omfatter Region Midtjyllands samlede indkøb af varer og tjenesteydelser, inkl. leje og leasing. Ved indkøb forstås alle dispositioner, der vil udløse en faktura. Indkøbspolitikken gælder dog ikke vedrørende pædagogiske indkøb.

Indkøbspolitikken gøres operationel og praktisk anvendelig gennem udarbejdelse af en årlig indkøbsstrategi samt mere detaljerede procedurer, retningslinier, vejledninger og handleplaner.

Alle udbud og indkøb af varer og tjenesteydelser skal ske i henhold til gældende lovgivning, herunder EU's udbudsdirektiver.

Indkøbsorganisationen

Indkøbsorganisationen er énstrengt og består af:

- Indkøb og Logistik, der geografisk er placeret i Århus og refererer til hospitalsledelsen Skejby. Indkøb og Logistik skal varetage koordinering af udbud og på sigt udbudsafviklingen vedrørende (principielt) alle varer og tjenesteydelser (herunder procesunderstøttelse og rådgivning).
- Regionsøkonomi, der geografisk er placeret i Regionshuset Viborg. Regionsøkonomi varetager en række koordinerende og strategiske opgaver.
- En tværgående styregruppe på ledelsesniveau, der skal drøfte strategi for indkøbsområdet, indsatsområder, ressourcebehov mv. Styregruppen fastlægger den årlige indkøbsstrategi.

Organiseringen af indkøbsområdet er nærmere beskrevet i *Organiseringen af indkøbs- og logistikområdet i Region Midtjylland* af 5. december 2006.

Rekvirering af varer og tjenesteydelser foregår decentralt på de enkelte afdelinger og institutioner, som dermed selv er ansvarlige for, at indkøb sker i overensstemmelse med Regionens Midtjyllands indkøbspolitik og kasse- og regnskabsregulativ.

Udbud og indkøb

Indkøb skal ske ud fra forretningsmæssige kriterier, hvor der ved det konkrete indkøb skal anlægges en helhedsbetragtning. Herunder skal det vurderes, hvorvidt kriteriet om den laveste pris eller det økonomisk mest fordelagtige tilbud finder anvendelse. Ved udbud skal der desuden skabes de bedst mulige betingelser for optimal konkurrence mellem potentielle leverandører, herunder også sikring af at langsigtede interesser tilgodeses (bla. i forhold til at undgå monopoler).

Ved udbud skal der tages hensyn til at der opnås:

- De bedst mulige priser for den rette kvalitet.
- Stor leveringssikkerhed og bedst mulige leveringsbetingelser.
- Bedst mulige service.
- De bedst mulige betalingsbetingelser.
- Mindst mulig belastning på miljøet og arbejdsmiljøet.

Afhængigt af det konkrete udbud vil de nævnte forhold have forskellig vægning.

Betalingsbetingelser skal fremgå af udbudsmaterialet. Region Midtjylland tilstræber, at betalingsbetingelserne bliver løbende måned + 30 dage, men det skal vurderes konkret i de enkelte udbud.

Der arbejdes med 2 former for aftaler:

- Obligatoriske aftaler (O-aftaler), som er aftaler, hvor der er indgået en bindende aftale med en leverandør – typisk efter EU-udbud.
- Købsaftaler (K-aftaler), som er aftaler, hvor der er forhandlet en rabat med leverandørerne, men hvor man ikke over for leverandørerne er forpligtet til at benytte aftalen.

Hvis der er indgået aftaler på et område, er det som hovedregel obligatorisk for alle i Region Midtjylland at bruge disse aftaler ved indkøb af varer og tjenesteydelser. Direktionen fastsætter nærmere retningslinier for anvendelse af indkøbsaftalerne efter indstilling fra styregruppen.

Alle aftaler skal dokumenteres i en kontrakt.

Forslag til nye aftaleområder kan komme både fra Indkøb og Logistik og fra de decentrale afdelinger og institutioner. Prioriteringen af indsatsområder sker primært i den årlige indkøbsstrategi, idet denne samtidig skal rumme fornøden fleksibilitet til at pludseligt opståede opgaver kan håndteres.

Besparelser, der er opnået via de fælles indkøbsaftaler, tilfalder som hovedregel den pågældende afdeling/institution.

Enhver udbetaling eller tildeling af bonus skal tilfalde Region Midtjylland (den pågældende afdeling/institution) og ikke enkeltpersoner. Rabatter og bonus bør optræde i form af reducerede priser eller kreditnotaer.

Regionens aftaler må ikke bruges til private køb.

Involvering af brugere

Region Midtjylland ønsker at inddrage brugerne for at sikre høj faglighed ved valg af leverandører og produkter, for at sikre sammenhæng til lokale behov og for at sikre effektiv implementering af indkøbsaftalerne. Ved obligatoriske aftaler og ved EU-udbud af varer skal der altid nedsættes repræsentative brugergrupper med kompetence inden for det pågældende område. Brugergrupperne bidrager med markeds-kendskab og funktionsfaglig viden ved udarbejdelse af kravspecifikationer og har beslutningskompetencen ved evaluering af tilbudene.

Der kan endvidere tilknyttes fagpersoner (f.eks. rådgivere inden for teknik, logistik, medico-teknik, miljø, arbejdsmiljø, sikkerhed og hygiejne) til brugergrupperne.

Region Midtjylland ønsker også at involvere brugerne i øvrige udbud i det omfang, det vurderes hensigtsmæssigt.

Varetagelsen af de indholdsmæssige opgaver i forbindelse med udbuddet (herunder eksempelvis kravspecifikation, tildelingskriterier, beslutning om valg af leverandører efter et udbud mv.) ligger hos "udbudsejeren", som er den pågældende brugergruppe eller enkeltstående bruger, såfremt der kun er én bruger af varen/tjenesteydelsen.

Digitalisering

Region Midtjylland vil arbejde aktivt for udbredelse af e-handel. Størst mulige del af den samlede udbuds- og indkøbsproces skal foregå digitalt, og administrative procedurer på indkøbsområdet skal indrettes herefter.

Det er obligatorisk at bruge det valgte e-handelssystem i takt med, at systemet og indkøbsaftalerne implementeres.

Region Midtjylland stiller krav om størst mulig grad af digitalisering over for leverandørerne ved behandling af kataloger, ordrer, fakturaer, rapportering mv.

Region Midtjylland lægger vægt på mulighederne for opfølgning og analyser via indkøbsdata med henblik på fortsat udvikling af aftaledækkede områder med hensyn til antallet af aftaler og brugen heraf.

Kommunikation

Region Midtjylland vil anvende kommunikation som et aktivt redskab i indkøbspolitikken for at udbrede kendskabet til indkøbsaftalerne, e-handels-systemet og de opnåede resultater. Endvidere vil Region Midtjylland medvirke til at etablere videreuddannelse og erfaringsudveksling mellem indkøbere, brugere mv.

Region Midtjylland lægger vægt på, at nye indkøbsaftaler formidles til de berørte brugere og implementeres hurtigt og effektivt.

Formidling af informationer om indkøbsaftaler og andre relevante forhold inden for indkøbsområdet sker bl.a. i Region Midtjyllands e-handelssystem samt på Indkøb og Logistiks hjemmeside.

Synligheden omkring indsatsprioritering og resultater sikres herudover gennem udarbejdelse af den årlige indkøbsstrategi primo året og en årsrapport efter årets udløb.

Samarbejde

Leverandørsamarbejde og -udvikling

Region Midtjylland lægger vægt på seriøse og dynamiske relationer til leverandørerne, hvor forholdet er præget af gensidig respekt, hæderlighed og professionalisme. Samarbejdet skal udvikles, så alle procedurer tilrettelægges på en sådan måde, så de understøtter de digitale arbejdsgange.

Andre samarbejder

Region Midtjylland vil i det omfang, det vurderes nyttigt, samarbejde med stat, øvrige regioner, kommuner mv. om konkrete udbud og indkøbsaftaler, udvikling af udbudsmetoder, uddannelse, erfaringsudveksling og ved dannelse af netværk.

Indkøbspolitikens tilgrænsende områder

Logistik

Region Midtjylland vil sikre en effektivisering af logistikken, herunder optimering af lagerudnyttelse samt bestillings- og distributionsrutiner. For at sikre dette, skal der som minimums indgås udviklings- og driftsaftaler mellem alle hospitaler og øvrige driftsområder og Indkøb og Logistik.

Udbudspolitik

Indkøbspolitikken fastlægger ansvars- og rollefordeling, når Region Midtjylland udbyder varer og tjenesteydelser, men det er ikke en udbudspolitik. Principperne og retningslinierne for udbud og konkurrenceudsættelse af tjenesteydelser fastlægges i forbindelse med Region Midtjyllands servicestrategi.

